

112 學年度第 2 學期

教務會議紀錄

會議日期：113 年 3 月 7 日(星期四)14：10

會議地點：青永館六樓靜軒 無紙化會議室

目 錄

壹、	主席致詞	1
貳、	工作報告：(連結至工作報告)	1
參、	前次提案執行情形：(連結至前次提案執行情形)	1
肆、	提案討論	1
	提案一：修正本校「學則」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組、進修部註冊組).....	1
	提案二：為促進國內校際交流與合作，共享教學資源，並鼓勵本校學生多元學習，特訂定「國立勤益科技大學國內交換學生甄選作業要點」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組)	3
	提案三：修訂本校學士班學生就學期間服役彈性修業措施行政作業要點，提請審議。(提案單位：教務處課務組)	7
	提案四：國立勤益科技大學學生自主學習畢業門檻施行要點及學生抗壓自主學習施行細則修正案，提請審議。(提案單位：教務處教學資源組、藝術中心).....	11
	提案五：國立勤益科技大學學生美學自主學習施行細則修訂案，提請審議。(提案單位：藝術中心).....	13
	提案六：有關本校「國立勤益科技大學招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生規定」修正案，提請審議。(提案單位：國際事務處)	16
	提案七：修訂「國立勤益科技大學學生修讀電子工程系雙主修施行要點」，請審議。(提案單位：電子工程系)	20
	提案八：修訂「國立勤益科技大學學生修讀電子工程系輔系施行要點」，請審議。(提案單位：電子工程系)	21
	提案九：修訂國立勤益科技大學流通管理系選讀輔系實施要點案，提請審議。(提案單位：流通管理系).....	22
	提案十：修訂國立勤益科技大學流通管理系修讀雙主修實施要點案，提請審議。(提案單位：流通管理系)	24
	提案十一：訂定本校「國立勤益科技大學體育學分抵免要點」，提請審議。(提案單位：體育室).....	25
	提案十二：有關本校產學訓練合作計畫專班教師鐘點時數認列案，提請審議。(提案單位：進修部課務組)	26
伍、	臨時動議：	27
陸、	散會：	27

112 學年度第 2 學期教務會議議程

時 間：113 年 3 月 7 日(星期四)14：10

地 點：青永館六樓靜軒 無紙化會議室

主 席：張定原教務長

出席人員：教務長、各學院院長、各系所主任、進修部主任、體育室主任、語言中心主任、基礎通識教育中心主任、博雅通識教育中心主任、研究發展處處長、國際事務處處長、圖書館館長、電子計算機中心主任、招生事務處處長、進修部副主任、教務處副教務長、教務處各組組長、進修部註冊組組長、進修部課務組組長、體育室教學組組長、各教學單位教師代表、學生會學生代表(含進修部)

紀錄：林丞義(職代)

壹、主席致詞

貳、工作報告：(連結至[工作報告](#))

參、前次提案執行情形：(連結至[前次提案執行情形](#))

肆、提案討論

提案一：修正本校「學則」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組、進修部註冊組)

說 明：

- 一、本校前於 113 年 1 月 4 日函報教育部學則修正案，本修正案業於 113 年 2 月 6 日簽奉核准在案 ([提案 01-附件 1](#))，經教育部臺教技(四)第 1130001851 號函建議需刪除第十四條及第六十三條，並修改第九十四條文字。
- 二、依 112 學年度第 1 學期第四次行政會議及 113 年 1 月 18 日共識會議討論內容放寬因學業成績不及格退學之條件，業於 113 年 2 月 22 日簽奉核准在案 ([提案 01-附件 2](#))。
- 三、檢附本校「學則部分條文修正對照表」如下 (現行條文全文如[提案 01-附件 3](#))：

國立勤益科技大學學則第三、四十五及九十四條修正對照表

修正條文	現行條文	說明
第三條 本校附設專科部學則及學士後專班實施辦法另訂之。	第三條 本校附設專科部學則另訂之。	配合本校 STEM 領域學士後專班招生另訂相關規定。
第四十五條 學生有下列情形之一者，應予退學： 一、休學逾期未復學者。 二、修業期限屆滿，經依本學則第二十三條、第五十五條之規定延長期限，仍未修足所系組規定應修之科目與學分數及畢	第四十五條 學生有下列情形之一者，應予退學： 一、休學逾期未復學者。 二、修業期限屆滿，經依本學則第二十三條、第五十五條之規定延長期限，仍未修足所系組規定應修之科目與學分數及畢	為增加學生學習機會，參考各校規定，放寬因學業成績退學之相關條件。

<p>業門檻(條件)者。</p> <p>三、操行成績不及格者，經學生事務會議決議，應令退學。</p> <p>四、違反校規情節嚴重，經學生事務會議決議通過，應令退學者。</p> <p>五、觸犯刑法，經法院判處徒刑確定者。</p> <p>六、自動申請退學者。</p> <p>七、同時具有本校雙重在學學籍者。</p> <p>八、學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期，<u>學生第一學期修習科目二分之一學分數不及格，次一學期修習科目三分之二學分數不及格者。</u></p> <p>九、僑生、外國學生、蒙藏生、原住民族學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之運動績優學生，其學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達修習學分總數三分之二者。</p> <p>身心障礙學生、經教育主管機關認定為遭受重大災害學生、學期修習學分數在九學分以下者及學士後第二專長學士學位學程學生，不適用前項第八款、第九款因學業成績退學之規定。</p>	<p>業門檻(條件)者。</p> <p>三、操行成績不及格者，經學生事務會議決議，應令退學。</p> <p>四、違反校規情節嚴重，經學生事務會議決議通過，應令退學者。</p> <p>五、觸犯刑法，經法院判處徒刑確定者。</p> <p>六、自動申請退學者。</p> <p>七、同時具有本校雙重在學學籍者。</p> <p>八、學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達修習學分總數二分之一者。</p> <p>九、僑生、外國學生、蒙藏生、原住民族學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之運動績優學生，其學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達修習學分總數三分之二者。</p> <p>身心障礙學生、經教育主管機關認定為遭受重大災害學生、學期修習學分數在九學分以下者及學士後第二專長學士學位學程學生，不適用前項第八款、第九款因學業成績退學之規定。</p>	
<p>第九十四條</p> <p>經教育主管機關認定屬影響正常學習之重大災害，得另依教育部相關規定辦理，並視個案彈性放寬修業機制，以協助學生渡過重大災害。前項彈性放寬修業機制如涉及大學法第二十八條規定事項，仍應循本校學則之法制程序，提經教務會議、校務會議審議通過。</p>	<p>第九十四條</p> <p>經教育主管機關認定屬影響正常學習之重大災害，得另依教育部相關規定辦理，並視個案彈性放寬修業機制，以協助學生渡過重大災害。前項彈性放寬修業機制如涉及大學法第二十八條規定事項，仍應循本校學則之法制程序，提經教務會議、校務會議審議通過。</p>	<p>依據教育部112年6月21日臺教高通字第 1122201886 號函新增有關就學役男彈性修業措施之法源依據。</p>

<p><u>有關九十四年次以後出生，自一三年一月一日起回復徵集服常備兵現役之四年制學士班學生就學期間服役彈性修業措施另訂之。</u></p>		
--	--	--

決議：本要點條文第八條修正文字如下，餘照案通過。

第八條修正為：「學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期，依序分別達其修習學分數二分之一與三分之二以上學分數不及格者。」

提案二：為促進國內校際交流與合作，共享教學資源，並鼓勵本校學生多元學習，特訂定「國立勤益科技大學國內交換學生甄選作業要點」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組)

說明：

- 一、為促進國內校際交流與合作，共享教學資源，並鼓勵本校學生多元學習，本校加入臺灣國立大學系統教學圈，推動國內交換生，本校將於本(113)年度3月起受理申請。
- 二、本案業於113年2月22日簽奉核准在案(提案02-附件1)。
- 三、檢附本校「國立勤益科技大學國內交換學生甄選作業要點」草案及訂定說明如下：

國立勤益科技大學國內交換學生甄選作業要點

- 一、為促進校際合作、共享教學資源與提昇學生學習動機與成效、並鼓勵本校學生赴國內其他學校進修，特訂定本作業要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校日間部大學部、碩士班及博士班在學學生修業至少滿一學年(不含延修生及產碩專班學生)，經就讀系所主管同意後，得申請至與本校簽訂國內交換學生合作協議之其他大學進行一學期或一學年之交換學習。
- 三、本校為辦理國內交換生甄選事宜，應設置國內交換生甄選委員會，由教務長擔任召集人，並由五學院院長組成之，委員因故不能出席時，得委託職務代理人出席。
- 四、國內交換學生資格、名額及申請期限依本校與合作學校之協議，由教務處教註冊組於每學年公告辦理次學年之交換學習申請資訊。
- 五、申請者應檢具下列表件向教務處註冊組提出申請：
 - (一) 申請表乙份。
 - (二) 歷年學業成績單正本及歷年名次證明各乙份。
 - (三) 修課計畫書乙份。
 - (四) 其他能說明申請者優異性之相關資料(如作品檔案或參賽獲獎證明等)。
- 六、甄選作業流程：
 - (一) 學生應於公告期限內填妥申請表及備妥應檢具文件，經各系所(學位學程)主管核可後，併同相關資料送教務處註冊組。
 - (二) 經本校國內交換學生甄選委員會審核通過後，將推薦名單遞送合作學校進行審查，待審核通過後，始得為交換學生。
 - (三) 由教務處公告錄取名單，並通知學生及其所屬系所(學位學程)。交換學生應備妥合作學校所需之各項文件。

- (四) 本校接獲合作學校推薦交換學生名單時，由教務處註冊組轉送各系所(學位學程)招生委員會議進行審查通過後，具函通知合作學校錄取名單。
- 七、本校推薦至合作學校為交換學生之審查標準如下：
- (一) 在校成績：百分之五十。
- (二) 修課計畫：百分之三十。
- (三) 推薦信二封及其他補充資料：百分之二十。
- 依總分排序選薦、甄選結果，得列備取。若有缺額時，得由備取總分最高者依序遞補，亦得從缺。
- 八、每學年各系所(學位學程)獲通過進行國內交換學習學生的名額以及本校接受合作學校國內交換學生的名額，以當年度與合作學校簽訂之名額為準。
- 九、交換學生因故無法如期前往交換學校學習，應至少於合作學校開學日一個月前向教務處註冊組申請撤銷，俾使教務處能通知合作學校與相關系所(學位學程)，並不得申請延後或替補。未依前項規定申請撤銷者，不得再申請本項甄選。
- 十、學生於國內交換學習時間併計修業年限內，申請休學須依本校學則辦理。至交換學校學習以一學年為限，不得申請延長，並以一校、一次為原則。但曾為國內或境外交換學生者，不得再申請本項甄選。
- 十一、交換學生於交換學習期間仍應於各自所屬學校辦理註冊手續，並繳交全額學雜費、使用費及代辦費(含學生平安保險費)等相關費用，合作學校不再收取交換學生學雜費。但若繳費事宜於合作協議書中另有規定者，從其規定。
- 十二、本校學生至合作學校交換學習，其修習學分上限為兩校學則規定修習上限之較低者，修習學分下限則為兩校學則規定之較高者。
- 十三、學生交換學習期滿，應向合作學校申請具科目名稱及學分數之正式成績單或成績證明，依本校「學生抵免科目學分辦法」辦理抵免。其修習科目、學分數之採認或抵免由各系所(學位學程)依權責認定。
- 十四、學生於交換學習期間，應遵守合作學校學生事務相關規定。合作學校如果安排宿舍，費用由學生自付。
- 十五、合作學校交換學生在本校交換期間，選課及住宿等相關事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 十六、本校應發給合作學校交換學生學生證，交換學生於本校交換期間憑學生證，得以使用校內之各項設施為原則，並於交換結束後繳回學生證。
- 十七、本要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理及與合作學校之協議辦理。
- 十八、本要點經教務會議通過，並陳請校長核定後實施。

國立勤益科技大學國內交換學生實施要點訂定說明

訂定條文	說明
一、為促進校際合作、共享教學資源與提昇學生學習動機與成效、並鼓勵本校學生赴國內其他學校進修，特訂定本作業要點(以下簡稱本要點)。	設立目標。

二、本校日間部大學部、碩士班及博士班在學學生修業至少滿一學年(不含延修生及產碩專班學生)，經就讀系所主管同意後，得申請至與本校簽訂國內交換學生合作協議之其他大學進行一學期或一學年之交換學習。	申請資格及限制。
三、本校為辦理國內交換生甄選事宜，應設置國內交換生甄選委員會，由教務長擔任召集人，並由五學院院長組成之，委員因故不能出席時，得委託職務代理人出席。	甄選委員會成員。
四、國內交換學生資格、名額及申請期限依本校與合作學校之協議，由教務處教註冊組於每學年公告辦理次學年之交換學習申請資訊。	交換學生公告資訊。
五、申請者應檢具下列表件向教務處註冊組提出申請： (一) 申請表乙份。 (二) 歷年學業成績單正本及歷年名次證明各乙份。 (三) 修課計畫書乙份。 (四) 其他能說明申請者優異性之相關資料(如作品檔案或參賽獲獎證明等)。	申請交換生所需文件。
六、甄選作業流程： (一) 學生應於公告期限內填妥申請表及備妥應檢具文件，經各系所(學位學程)主管核可後，併同相關資料送教務處註冊組。 (二) 經本校國內交換學生甄選委員會審核通過後，將推薦名單遞送合作學校進行審查，待審核通過後，始得為交換學生。 (三) 由教務處公告錄取名單，並通知學生及其所屬系所(學位學程)。交換學生應備妥合作學校所需之各項文件。 (四) 本校接獲合作學校推薦交換學生名單時，由教務處註冊組轉送各系所(學位學程)招生委員會議進行審查通過後，具函通知合作學校錄取名單。	甄選作業流程。
七、本校推薦至合作學校為交換學生之審查標準如下： (一) 在校成績：百分之五十。 (二) 修課計畫：百分之三十。 (三) 推薦信二封及其他補充資料：百分之二十。 依總分排序選薦、甄選結果，得列備取。若有缺額時，得由備取總分最高者依序遞補，亦得從缺。	交換學生之審查標準。
八、每學年各系所(學位學程)獲通過進行國內交換學習學生的名額以及本校接受合作學校國內交換學生的名額，以	交換學生申請名額。

當年度與合作學校簽訂之名額為準。	
九、交換學生因故無法如期前往交換學校學習，應至少於合作學校開學日一個月前向教務處註冊組申請撤銷，俾使教務處能通知合作學校與相關系所(學位學程)，並不得申請延後或替補。未依前項規定申請撤銷者，不得再申請本項甄選。	交換學生申請撤銷之時程及規定。
十、學生於國內交換學習時間併計修業年限內，申請休學須依本校學則辦理。至交換學校學習以一學年為限，不得申請延長，並以一校、一次為原則。但曾為國內或境外交換學生者，不得再申請本項甄選。	交換學生修業年限、休學及交換學習時間之規範。
十一、交換學生於交換學習期間仍應於各自所屬學校辦理註冊手續，並繳交全額學雜費、使用費及代辦費(含學生平安保險費)等相關費用，合作學校不再收取交換學生學雜費。但若繳費事宜於合作協議書中另有規定者，從其規定。	交換學生收費規定。
十二、本校學生至合作學校交換學習，其修習學分上限為兩校學則規定修習上限之較低者，修習學分下限則為兩校學則規定之較高者。	交換學生修讀學分規定。
十三、學生交換學習期滿，應向合作學校申請具科目名稱及學分數之正式成績單或成績證明，依本校「學生抵免科目學分辦法」辦理抵免。其修習科目、學分數之採認或抵免由各系所(學位學程)依權責認定。	交換學生學分抵免事宜。
十四、學生於交換學習期間，應遵守合作學校學生事務相關規定。合作學校如果安排宿舍，費用由學生自付。	交換生住宿費規定。
十五、合作學校交換學生在本校交換期間，選課及住宿等相關事宜，悉依本校相關規定辦理。	合作學校交換學生於本校之相關規定。
十六、本校應發給合作學校交換學生學生證，交換學生於本校交換期間憑學生證，得以使用校內之各項設施為原則，並於交換結束後繳回學生證。	本校擬提供合作學校交換學生學生證。
十七、本要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理及與合作學校之協議辦理。	本要點之相關規定。
十八、本要點經教務會議通過，並陳請校長核定後實施。	本要點之行政程序。

決議：本要點條文修正文字如下，餘照案通過。

- 一、第二條應加註括號學位學程，修正為：「本校日間部大學部、碩士班及博士班在學學生修業至少滿一學年(不含延修生及產碩專班學生)，經就讀系所(學位學程)主管同意後，得申請至與本校簽訂國內交換學生合作協議之其他大學進行一學期或一學年之交換學習。」

- 二、第四條誤植「教」字，修正後為：「國內交換學生資格、名額及申請期限依本校與合作學校之協議，由教務處~~教~~註冊組於每學年公告辦理次學年之交換學習申請資訊。」
- 三、第十七條刪除贅字「辦理」，修正為：「本要點如有未盡事宜，悉依相關規定~~辦理~~及與合作學校之協議辦理。」
- 四、第十八條刪除贅字「並」，修正為：「本要點經教務會議通過，~~並~~陳請校長核定後實施。」

提案三：修訂本校學士班學生就學期間服役彈性修業措施行政作業要點，提請審議。（提案單位：教務處課務組）

說 明：

- 一、依 113 年 1 月 31 日教育部臺教技(四)字第 1130001851 號函辦理。（提案 03-附件 1）
- 二、本要點條文修正草案對照表說明如下，奉核可後，併同校內學則報教育部備查。

國立勤益科技大學學生就學期間服役彈性修業措施行政作業要點 部分條文修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
一、為因應大學校院學士班學生就學期間服役（以下簡稱就學役男）職涯發展需求，配合兵役政策推動及大學法第 <u>二十八</u> 條、 <u>本校學則第九十四條規定</u> ，爰訂定本校「學生就學期間服役彈性修業措施行政作業要點」（以下簡稱本要點）。	一、為因應大學校院學士班學生就學期間服役（以下簡稱就學役男）職涯發展需求，配合兵役政策推動及大學法第 <u>28</u> 條爰訂定本校「學生就學期間服役彈性修業措施行政作業要點」（以下簡稱本要點）。	一、依113年1月31日教育部臺教技(四)字第1130001851號函辦理。 二、法源依據新增學則授權條款條號。 三、法規數字應以中文格式敘寫。
二、申請對象：以四年制學士班學生為主(產學專班學生不適用)，適用 <u>九十四</u> 年次以後出生，自 <u>一一三年一月一</u> 日起回復徵集服常備兵現役之學士班義務役役男。	二、申請對象：以四年制學士班學生為主(產學專班學生不適用)，適用 <u>94</u> 年次以後出生，自 <u>113 年 1 月 1 日</u> 起回復徵集服常備兵現役之學士班義務役役男。	一、依 113 年 1 月 31 日教育部臺教技(四)字第 130001851 號函辦理。 二、法規數字應以中文格式敘寫。
四、就學期間服役申請期程及方式： (一) 申請期程： 一年兩梯次，於每年 <u>二</u> 月或 <u>九</u> 月向戶籍地鄉(鎮、市、區)公所申請，於該學期結束後之暑假（當年 <u>七</u> 月入伍）或寒假（翌年 <u>一</u> 月	四、就學期間服役申請期程及方式： (一) 申請期程： 一年兩梯次，於每年 <u>2 月</u> 或 <u>9 月</u> 向戶籍地鄉(鎮、市、區)公所申請，於該學期結束後之暑假（當年 <u>7</u> 月入伍）或	一、依113年1月31日教育部臺教技(四)字第1130001851號函辦理。 二、法規數字應以中文格式敘寫。

<p>中旬入伍)梯次入營服現役，為期<u>二年</u>，每年申請期程以內政部公告為準。</p> <p>(二)申請程序： 就學役男應配合戶籍地公所辦理兵籍調查、徵兵檢查、抽籤等徵兵處理作業，並於該學期結束前<u>二</u>個月，向所屬學制教務單位註冊組申請預定休學證明文件，繳交至戶籍地公所，據以辦理終止在學緩徵及徵集作業，於該學期結束後之暑假或寒假入營服役，相關申請規定請依內政部公告辦理。</p>	<p>寒假(翌年<u>1</u>月中旬入伍)梯次入營服現役，為期<u>1</u>年，每年申請期程以內政部公告為準。</p> <p>(二)申請程序： 就學役男應配合戶籍地公所辦理兵籍調查、徵兵檢查、抽籤等徵兵處理作業，並於該學期結束前<u>1</u>個月，向所屬學制教務單位註冊組申請預定休學證明文件，繳交至戶籍地公所，據以辦理終止在學緩徵及徵集作業，於該學期結束後之暑假或寒假入營服役，相關申請規定請依內政部公告辦理。</p>	
<p>九、學生辦理校際選課，以該學期或暑期本校未開設之課程為原則，惟就學役男如因課程衝堂或其他不可抗力因素而無法選課時，不在此限，相關作業仍應於本校選課開始至加退選課程截止日期內辦理。學生每學期校際選課之學分數以不超過該學期修習總學分三分之一為原則，若因申請就學期間服役欲超修學分者，須提出申請並經所屬學制教務單位主管同意者，得不受此限。</p>	<p>九、學生辦理校際選課，以該學期或暑期本校未開設之課程為原則，惟就學役男如因課程衝堂或其他不可抗力因素而無法選課時，不在此限，相關作業仍應於本校選課開始至加退選課程截止日期內辦理。學生每學期校際選課之學分數以不超過該學期修習總學分三分之一為原則，若因申請就學期間服役<u>或其他特殊情況</u>欲超修學分者，須提出申請並經所屬學制教務單位主管同意者，得不受此限。</p>	<p>一、依113年1月31日教育部臺教技(四)字第1130001851號函辦理。</p> <p>二、本要點係針對學生就學期間服役之需求訂定彈性修業規定，並無其他特殊情況，爰第9點刪除「或其他特殊情況」之文字。</p>
<p>十二、學習銜接與輔導機制： (一)復學規定</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成服役：應入原班級相銜接之學年或學期復學繼續接受輔導。 2. 新訓驗退：依徵兵規則驗退者，驗退後應入原班級相銜接之學年或學期復學繼續接受輔導。 3. 因病停役：依兵役法第<u>二十</u>條辦理因病停役者，學務處(進修部學務 	<p>十二、學習銜接與輔導機制： (一)復學規定</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成服役：應入原班級相銜接之學年或學期復學繼續接受輔導。 2. 新訓驗退：依徵兵規則驗退者，驗退後應入原班級相銜接之學年或學期復學繼續接受輔導。 3. 因病停役：依兵役法第<u>20</u>條辦理因病停役者，學務處(進修部學務組)應 	<p>一、依113年1月31日教育部臺教技(四)字第1130001851號函辦理。</p> <p>二、法規數字應以中文格式敘寫。</p>

<p>組)應協助學生依其就醫或休養需求，安排後續康復之復學規劃。</p> <p>(二) 輔導機制</p> <p>就學役男於服役後復學(含中途驗退或停役情形)，所屬教學單位應對學生進行選課輔導，並提供就學役男課程銜接及學習輔導等協助。</p> <p>(三) 原肄業教學單位變更或停辦者，教務單位應輔導復學生至適當教學單位，並應對學生進行選課輔導，並提供課程銜接及學習輔導等。</p>	<p>協助學生依其就醫或休養需求，安排後續康復之復學規劃。</p> <p>(二) 輔導機制</p> <p>就學役男於服役後復學(含中途驗退或停役情形)，所屬教學單位應對學生進行選課輔導，並提供就學役男課程銜接及學習輔導等協助。</p> <p>(三) 原肄業教學單位變更或停辦者，教務單位應輔導復學生至適當教學單位，並應對學生進行選課輔導，並提供課程銜接及學習輔導等。</p>	
<p>十四、 本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，<u>並報教育部備查，修正時亦同</u>。</p>	<p>十四、 本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施。</p>	<p>一、依113年1月31日教育部臺教技(四)字第1130001851號函辦理。</p> <p>二、增列「核定後需報教育部備查，修正時亦同」之文字。</p>

國立勤益科技大學

學生就學期間服役彈性修業措施行政作業要點

112 年 9 月 28 日 112 學年度第 1 學期教務會議通過

112 年 10 月 13 日勤益科大進字第 1121400256 號函頒

- 一、為因應大學校院學士班學生就學期間服役（以下簡稱就學役男）職涯發展需求，配合兵役政策推動及大學法第二十八條、本校學則第九十四條規定，爰訂定本校「學生就學期間服役彈性修業措施行政作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、申請對象：以四年制學士班學生為主(產學專班學生不適用)，適用九十四年次以後出生，自一一三年一月一日起回復徵集服常備兵現役之學士班義務役役男。
- 三、就學期間服役彈性修業申請：就學役男服役前，須每學期向所屬學制課務組提出申請，並於學期開學日前一週完成申請(遇例假日順延)，方可於次學期彈性修課。
- 四、就學期間服役申請期程及方式：
 - (一) 申請期程：

一年兩梯次，於每年二月或九月向戶籍地鄉(鎮、市、區)公所申請，於該學期結束後之暑假（當年七月入伍）或寒假（翌年一月中旬入伍）梯次入營服現役，為期一年，每年申請期程以內政部公告為準。
 - (二) 申請程序：

就學役男應配合戶籍地公所辦理兵籍調查、徵兵檢查、抽籤等徵兵處理作業，並於該學期結束前一個月，向所屬學制教務單位註冊組申請預定休學證明文件，

繳交至戶籍地公所，據以辦理終止在學緩徵及徵集作業，於該學期結束後之暑假或寒假入營服役，相關申請規定請依內政部公告辦理。

- 五、彈性修業修學分須先擬定修課計畫，經導師輔導後送各教學單位及所屬學制教務單位主管同意，並於學期加退選期間完成選課。就學役男每學期最高修讀學分數，不受本校學則最高修習學分限制，當學期超修之學分不予收取學分費。
- 六、必修科目應按原班級排定之時段上課，惟就學役男，如因課程規劃需要，得於學期加退選期間填寫必修科目退選申請單，經各教學單位及所屬學制教務單位主管同意後，調整必修科目修課學期。
- 七、就學役男欲選修較高年級課程，依本校學生選課及加退選辦法辦理。
- 八、就學役男暑期修課不受未修課限制，且比照學校原達暑期修課開課人數規範之學分費收取，收費項目及退費規定依本校暑期開班授課實施要點。
就學役男如有暑期修課需求，教學單位得媒合學生辦理暑期跨校選課，或跨校合作共同開設暑修課程。
- 九、學生辦理校際選課，以該學期或暑期本校未開設之課程為原則，惟就學役男如因課程衝堂或其他不可抗力因素而無法選課時，不在此限，相關作業仍應於本校選課開始至加退選課程截止日期內辦理。學生每學期校際選課之學分數以不超過該學期修習總學分三分之一為原則，若因申請就學期間服役欲超修學分者，須提出申請並經所屬學制教務單位主管同意者，得不受此限。
- 十、就學役男辦理休學入伍服役者，應於入伍前檢附徵集令，並於服役期滿後檢附退伍令相關證明文件影本，服役期間不計入休學年限內，休學期間亦不納入修業年限。
- 十一、就學役男符合下列標準者得申請提前一學期或一學年畢業。
學生成績合於下列標準者，得向所屬學制教務單位申請，經就讀學系系務會議通過及所屬學制教務單位主管核准提前畢業，四年制至多提前一學年：
 - (一) 修滿畢業應修科目及學分數，並通過各級畢業門檻(條件)。
 - (二) 有實習年限者且已完成實習。就學役男合於上述規定者，應於預定提前畢業學期之學期成績公告後十日內，填具提前畢業申請書，並檢附歷年成績單向所屬學系提出申請，逾期不予受理。前項提前畢業申請，經各系初審及所屬學制教務單位複審通過後，應於學期結束前報請所屬學制教務單位主管核定之。
入學後經提高編級至三年級含以上之學生，不得申請提前畢業。
- 十二、學習銜接與輔導機制：
 - (一) 復學規定
 1. 完成服役：應入原班級相銜接之學年或學期復學繼續接受輔導。
 2. 新訓驗退：依徵兵規則驗退者，驗退後應入原班級相銜接之學年或學期復學繼續接受輔導。
 3. 因病停役：依兵役法第二十條辦理因病停役者，學務處(進修部學務組)應協助學生依其就醫或休養需求，安排後續康復之復學規劃。
 - (二) 輔導機制
就學役男於服役後復學(含中途驗退或停役情形)，所屬教學單位應對學生進行選課輔導，並提供就學役男課程銜接及學習輔導等協助。
 - (三) 原肄業教學單位變更或停辦者，教務單位應輔導復學生至適當教學單位，並應對學生進行選課輔導，並提供課程銜接及學習輔導等。
- 十三、其他未盡事宜及規定，依據本校相關辦法辦理。
- 十四、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，並報教育部備查，修正時亦同。

決 議：本要點條文第三條刪除「一週」文字，如下，餘照案通過。

第三條修正為：「就學期間服役彈性修業申請：就學役男服役前，須每學期向所屬學制課務組提出申請，並於學期開學日前一週完成申請(遇例假日順延)，方可於次學期彈性修課。」

提案四：國立勤益科技大學學生自主學習畢業門檻施行要點及學生抗壓自主學習施行細則修正案，提請審議。(提案單位：教務處教學資源組、藝術中心)

說明：

- 一、本案業經 113 年 2 月 27 日簽奉核可修訂 (提案 04-附件 1)。
- 二、國立勤益科技大學學生自主學習畢業門檻施行要點、學生抗壓自主學習施行細則 (修正條文對照表及修正後全文) 如下：

國立勤益科技大學學生自主學習畢業門檻施行要點修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>三、111 學年度(含)以後入學之日間部四技學生，應於畢業前完成各項自主學習課程或活動，並經各承辦單位審核通過後，始認列通過自主學習畢業門檻。自主學習畢業門檻項目及內容：</p> <p>(一) 抗壓自主學習 3 小時：參加教務處所開設<u>或認列</u>之抗壓自主學習課程 3 小時。</p> <p>(二) 精進自主學習能力 3 小時：參加圖書館主辦之自主學習能力精進活動 3 小時。</p> <p>(三) 美學自主學習 6 <u>小時</u>：每學期自主學習<u>至多 2</u> 小時。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 參加本校藝術中心活動 1 小時。 2. 參加校外藝術中心活動者，應於當學期持證明文件(如附件)至藝術中心進行登錄；<u>每次採計 1 小時</u>，每學期至多 <u>2</u> 小時。 <p>(四) 社會接軌自主學習 24 小時：擔任學校社團、系或非營利機構團體活動志工，學習時數由學務處審定認列。</p> <p>(五) 專業證照自主學習：系自訂</p>	<p>三、111 學年度(含)以後入學之日間部四技學生，應於畢業前完成各項自主學習課程或活動，並經各承辦單位審核通過後，始認列通過自主學習畢業門檻。自主學習畢業門檻項目及內容：</p> <p>(一) 抗壓自主學習 3 小時：參加教務處所開設之抗壓自主學習課程 3 小時。</p> <p>(二) 精進自主學習能力 3 小時：參加圖書館主辦之自主學習能力精進活動 3 小時。</p> <p>(三) 美學自主學習 6 學期：每學期自主學習 1 小時。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 參加本校藝術中心活動 1 小時。 2. 參加校外藝術中心活動者，應於當學期持證明文件(如附件)至藝術中心進行登錄；每學期至多採計 1 小時。 <p>(四) 社會接軌自主學習 24 小時：擔任學校社團、系或非營利機構團體活動志工，學習時數由學務處審定認列。</p> <p>(五) 專業證照自主學習：系自訂專業證照自主學習方案證照列表，以乙級或同等級之</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據 113 年 1 月 11 日共識會決議，開放校內單位申請認列抗壓自主學習課程時數。 2. 依據 112 年 12 月 27 日 112 學年度第 1 學期學生自主學習畢業門檻執行會議決議，修訂美學自主學習每學期認證時數放寬為 2 小時。

專業證照自主學習方案證照列表，以乙級或同等級之系核心專業證照為原則，學生須報考系自主學習方案證照 1 次，申請補助 1 次為限，補助報名費(含發證費)2 分之 1，上限 2000 元。	系核心專業證照為原則，學生須報考系自主學習方案證照 1 次，申請補助 1 次為限，補助報名費(含發證費)2 分之 1，上限 2000 元。	
--	---	--

國立勤益科技大學學生自主學習畢業門檻施行要點

111 年 6 月 16 日 110 學年度第二學期臨時教務會議審議通過

111 年 6 月 30 日 勤益科大教字第 1111000161 號函公布

- 一、引導學生建立自發主動學習能力、使學生畢業後能順利與社會接軌，養成企業未來所需的能力，特訂定國立勤益科技大學學生自主學習畢業門檻施行要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點法制、程序及疑義釐清由教務處負責；課程或活動規劃、執行及時數登錄由教務處、圖書館、藝術中心、學務處、研發處、各系依第三點規定負責；學生自主學習認證系統開發及維運由電子計算機中心負責。
- 三、111 學年度(含)以後入學之日間部四技學生，應於畢業前完成各項自主學習課程或活動，並經各承辦單位審核通過後，始認列通過自主學習畢業門檻。自主學習畢業門檻項目及內容：
 - (一) 抗壓自主學習 3 小時：參加教務處所開設或認列之抗壓自主學習課程 3 小時。
 - (二) 精進自主學習能力 3 小時：參加圖書館主辦之自主學習能力精進活動 3 小時。
 - (三) 美學自主學習 6 小時：每學期自主學習至多 2 小時。
 1. 參加本校藝術中心活動 1 小時。
 2. 參加校外藝術中心活動者，應於當學期持證明文件(如附件)至藝術中心進行登錄；每次採計 1 小時，每學期至多 2 小時。
 - (四) 社會接軌自主學習 24 小時：擔任學校社團、系或非營利機構團體活動志工，學習時數由學務處審定認列。
 - (五) 專業證照自主學習：系自訂專業證照自主學習方案證照列表，以乙級或同等級之系核心專業證照為原則，學生須報考系自主學習方案證照 1 次，申請補助 1 次為限，補助報名費(含發證費)2 分之 1，上限 2000 元。
- 四、自主學習課程認證之原則與程序：
 - (一) 辦理活動之主辦單位需於活動結束一週內至認證系統登錄通過學生名單及時數。
 - (二) 學生參與非本校單位主辦之活動，需於參加之當學期憑相關佐證資料，依第三點規定送權責單位審核登錄。
 - (三) 學生參與本校辦理之自主學習活動或課程時，應親持學生證刷到及刷退登錄時數。
 - (四) 教務處於每學期初及學期末，應匯出各班級自主學習統計表提供導師參考。
- 五、本要點若有未盡事宜，悉依本校相關法令規章辦理。
- 六、本要點經教務會議通過，陳請校長核定發布後施行。

國立勤益科技大學學生抗壓自主學習施行細則修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>二、實施對象及時數</p> <p>(一) 實施對象：111 學年度(含)以後入學之日間部四技學生。</p> <p>(二) 時數：參加教務處所開設或認列之抗壓自主學習課程 3 小時。</p>	<p>二、實施對象及時數</p> <p>(一) 實施對象：111 學年度(含)以後入學之日間部四技學生。</p> <p>(二) 時數：參加教務處抗壓自主學習社群所開設之抗壓自主學習課程 3 小時。</p>	<p>依據113年1月11日共識會決議，開放校內單位申請認列抗壓自主學習課程時數。</p>
<p>三、內容及執行方式</p> <p>(一) 學生可自由參加抗壓自主學習課程，需攜帶學生證進行簽到及簽退，全程參與並依規定填答問題，且時數累積達 3 小時，即完成抗壓自主學習畢業門檻時數。</p> <p>(二) 未全程參與課程→未依規定填答問題者視為未參加，不認可畢業門檻時數。</p>	<p>三、內容及執行方式</p> <p>(一) 學生可自由參加抗壓自主學習課程，需攜帶學生證進行簽到及簽退，全程參與並依規定填答問題，即完成抗壓自主學習畢業門檻時數。</p> <p>(二) 未全程參與課程、未依規定填答問題者視為未參加，不認可畢業門檻時數。</p>	<p>1. 抗壓自主學習畢業門檻僅需完成課程時數，故刪除填答問題規定。</p> <p>2. 認列校內課程須累積達 3 小時，方可達成此項畢業門檻。</p>

國立勤益科技大學學生抗壓自主學習施行細則

111 年 9 月 27 日 111 學年度第一學期教務會審議通過

111 年 10 月 27 日 勤益科大教字第 1111000291 函公布

一、本細則依據本校學生自主學習畢業門檻施行要點設之。

二、實施對象及時數

(一) 實施對象：111 學年度(含)以後入學之日間部四技學生。

(二) 時數：參加**教務處所開設或認列**之抗壓自主學習課程 3 小時。

(三) 期程：畢業前需完成學習課程。

三、內容及執行方式

(一) 學生可自由參加抗壓自主學習課程，需攜帶學生證進行簽到及簽退，全程參與**且時數累積達 3 小時**，即完成抗壓自主學習畢業門檻時數。

(二) **未全程參與課程視為未參加**，不認可畢業門檻時數。

四、本細則如有未盡事宜，悉依本校相關法令規章辦理。

五、本細則經教務會議通過，陳請校長核定發布後施行。

決 議：照案通過。

提案五：國立勤益科技大學學生美學自主學習施行細則修訂案，提請審議。(提案單位：藝術中心)

說明：

- 一、本案業經 113 年 2 月 19 日簽奉核可修訂。(提案 05-附件 1)
- 二、國立勤益科技大學學生美學自主學習施行細則，修正條文對照表及修正後全文(草案)如下，本案通過後，擬溯及自 112 學年度第 2 學期開始實施。

**國立勤益科技大學學生美學自主學習施行細則
(第三條、第五條修正草案)對照表**

修正條文	現行條文	說明
<p>三、實施方式</p> <p>(一) 學生於學期間(<u>新生以開學日為基準</u>)，美學自主學習<u>至多 2 小時</u>，<u>每檔展覽認列 1 小時</u>。</p> <p>(二) 當學期至本校藝術中心觀展 45 分鐘(含以上)採計 1 小時，少於 45 分鐘不採計，或當學期自行至校外進行藝術欣賞活動者，應至本校學生自主學習認證系統提出申請並通過審核，認列 1 小時。</p> <p>(三) 畢業生應於畢業離校前，完成美學自主學習 6 小時。</p> <p>(四) 藝術欣賞活動範疇包含油畫、水墨、書法、水彩、膠彩、雕塑、攝影、版畫、篆刻、複合媒材等美術類靜態欣賞活動。</p>	<p>三、實施方式</p> <p>(一) 學生於學期間(<u>新生以開學日為基準</u>)，美學自主學習 <u>1 小時</u>。</p> <p>(二) 當學期至本校藝術中心觀展 45 分鐘(含以上)採計 1 小時，少於 45 分鐘不採計，或當學期自行至校外進行藝術欣賞活動者，應至本校學生自主學習認證系統提出申請並通過審核，認列 1 小時。</p> <p>(三) 畢業生應於畢業離校前，完成美學自主學習 6 小時。</p> <p>(四) 藝術欣賞活動範疇包含油畫、水墨、書法、水彩、膠彩、雕塑、攝影、版畫、篆刻、複合媒材等美術類靜態欣賞活動。</p>	<p>1. 依 112 年 12 月 27 日教務處教學資源組召開「112 學年度第一學期學生自主學習畢業門檻執行會議」(文號：1131000010)，決議放寬每學期認證時數，由現行每學期 1 小時修訂為 2 小時。</p> <p>2. 為提升學生自主學習率，另明定每檔展覽認列時數。</p>
<p>五、申請方式</p> <p>(一) 至本校藝術中心觀展，每位學生應攜個人學生證入場掃描及離場刷退。</p> <p>(二) 學生若選擇自行至校外進行藝術欣賞活動，應於當學期申請時程內，持「學生美學自主學習校外單位時數證明單」(如附件)，完成填寫並經校外活動主辦單位簽章，及備齊活動相關佐證(活動 DM 或與展品合照 1 張)後，上傳至學生自主學習認證系統提出申請。</p>	<p>五、申請方式</p> <p>(一) 至本校藝術中心觀展，每位學生應攜個人學生證入場掃描及離場刷退。</p> <p>(二) 學生若選擇自行至校外進行藝術欣賞活動，應於當學期申請時程內，持「學生美學自主學習校外單位時數證明單」(如附件)，完成填寫並經校外活動主辦單位簽章，及備齊活動相關佐證(活動 DM 或與展品合照 1 張)後，上傳至學生自主學習認證系統提出申請。</p>	<p>第三條已敘明，故刪除第(四)點。</p>

(三) 經藝術中心審核不通過者，需重新進行申請。	(三) 經藝術中心審核不通過者，需重新進行申請。	
(四) 學生美學自主學習每學期至多採計 1 小時。	(四) <u>學生美學自主學習每學期至多採計 1 小時。</u>	

國立勤益科技大學學生美學自主學習施行細則 (第三條、第五條修正草案)

111 年 9 月 27 日 111 學年度第一學期教務會審議通過
111 年 11 月 2 日 勤益科大藝字第 1114600007 函頒

一、目的

國立勤益科技大學（以下簡稱本校）透過學生美學自主學習認證，引導學生從日常中觀察、體驗並將美感實踐在生活中，促使學生畢業後順利與社會接軌，並培養自身人文藝術涵養及自主學習能力，依據本校學生自主學習畢業門檻施行要點，特訂定「國立勤益科技大學學生美學自主學習施行細則」。

二、實施對象

111 學年度(含)以後入學之日間部四技學生，應於畢業前完成美學自主學習活動，並經藝術中心審核通過後，始認列通過自主學習畢業門檻。

三、實施方式

- (一) 學生於學期間，美學自主學習至多 2 小時，每檔展覽認列 1 小時。
- (二) 當學期至本校藝術中心觀展 45 分鐘（含以上）採計 1 小時，少於 45 分鐘不採計，或當學期自行至校外進行藝術欣賞活動者，應至本校學生自主學習認證系統提出申請並通過審核，認列 1 小時。
- (三) 畢業生應於畢業離校前，完成美學自主學習 6 小時。
- (四) 藝術欣賞活動範疇包含油畫、水墨、書法、水彩、膠彩、雕塑、攝影、版畫、篆刻、複合媒材等美術類靜態欣賞活動。

四、申請及審核時程

- (一) 開學後至第 18 週以前，完成學生自主學習認證系統申請。
- (二) 畢業生應於畢業離校前，完成學生自主學習認證系統申請及審核。
- (三) 審核時間為學期結束前每月月底。
- (四) 前述日期，因應每學期之開學日期及本校藝術中心實際展覽日期彈性調整，以藝術中心公告為主。

五、申請方式

- (一) 至本校藝術中心觀展，每位學生應攜個人學生證入場掃描及離場刷退。
- (二) 學生若選擇自行至校外進行藝術欣賞活動，應於當學期申請時程內，持「學生美學自主學習校外單位時數證明單」（如附件），完成填寫並經校外活動主辦單位簽章，及備齊活動相關佐證（活動 DM 或與展品合照 1 張）後，上傳至學生自主學習認證系統提出申請。
- (三) 經藝術中心審核不通過者，需重新進行申請。

六、本細則如有未盡事宜，悉依本校相關法令規章辦理。

七、本細則經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

決 議：照案通過。

提案六：有關本校「國立勤益科技大學招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生規定」修正案，提請審議。(提案單位：國際事務處)

說 明：

- 一、依據教育部 110 年 1 月 21 日臺教文(五)字第 1100002927E 號函(提案 06-附件 1)及 111 年 4 月 25 日臺教文(二)字第 1110036278D 號函(提案 06-附件 2)來文修正辦理旨揭招生規定第二條。
- 二、依據僑務委員會 113 年 2 月 26 日來信(提案 06-附件 3)，本校獲教育部 106 年核定之招生規定第十七條，未註明「不包含僑生專班」，該專班招生時程另有規定，將修正旨揭招生規定第 17 條。
- 三、本案業經 113 年 2 月 29 日簽奉核可修訂。(提案 06-附件 4)
- 四、本要點修正對照表及草案如下，案經會議通過後，報請教育部核定後發布施行。

國立勤益科技大學招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生規定 第二條、第十七條修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 本規定所稱僑生，指海外出生連續居留迄今，或最近連續居留海外六年以上，並取得僑居地永久或長期居留證件回國就學之華裔學生。</p> <p>本規定所稱港澳生，指香港或澳門（以下簡稱港澳）居民，取得港澳永久居留資格證件，且最近連續居留境外六年以上；並符合香港澳門關係條例規定，未持有外國護照者，得申請來臺灣地區就學。</p> <p>第一項所稱海外，指大陸地區、香港及澳門以外之國家或地區；前項所稱境外，指臺灣地區以外之國家或地區。</p> <p>第一項僑生連續居留海外之認定，依僑生回國就學及輔導辦法第三條及第四條規定辦理；第二項港澳生連續居留境外之認定，依香港澳門居民來臺就學辦法第三條及第四條規定辦理。</p> <p>僑生身分認定，由僑務主</p>	<p>第二條 本規定所稱僑生，指海外出生連續居留迄今，或最近連續居留海外六年以上，並取得僑居地永久或長期居留證件回國就學之華裔學生。</p> <p>本規定所稱港澳生，指香港或澳門（以下簡稱港澳）居民，取得港澳永久居留資格證件，且最近連續居留境外六年以上；並符合香港澳門關係條例規定，未持有外國護照者，得申請來臺灣地區就學。</p> <p>第一項所稱海外，指大陸地區、香港及澳門以外之國家或地區；前項所稱境外，指臺灣地區以外之國家或地區。</p> <p>第一項僑生連續居留海外之認定，依僑生回國就學及輔導辦法第三條及第四條規定辦理；第二項港澳生連續居留境外之認定，依香港澳門居民來臺就學辦法第三條及第四條規定辦理。</p> <p>僑生身分認定，由僑務主</p>	<p>依據教育部 110 年 1 月 21 日臺教文（五）字第 1100002927E 號函及 111 年 4 月 25 日臺教文(二)字第 1110036278D 號函來文修正辦理旨揭招生規定第二條。</p>

<p>管機關為之；港澳生身分認定，由教育部為之。</p> <p>僑生及港澳生來臺就學後，在臺灣地區停留未滿<u>二年</u>，因故退學或喪失學籍者，得重新申請來臺就學，並以一次為限。但以學業或操行成績不及格、違反校規情節嚴重或因刑事案件經判刑確定，依學生獎懲規定致遭退學或喪失學籍者，不得重新申請入學。</p> <p>本規定招生對象不包含緬甸、泰北地區未立案華文中學畢業僑生。</p> <p>具外國國籍，兼具香港或澳門永久居留資格，未曾在臺設有戶籍，且最近連續居留香港、澳門或海外六年以上之華裔學生申請入學大學校院，於相關法律修正施行前，得準用本規定申請入學。</p>	<p>管機關為之；港澳生身分認定，由教育部為之。</p> <p>僑生及港澳生來臺就學後，在臺灣地區停留未滿一年，因故退學或喪失學籍者，得重新申請來臺就學，並以一次為限。但以學業或操行成績不及格、違反校規情節嚴重或因刑事案件經判刑確定，依學生獎懲規定致遭退學或喪失學籍者，不得重新申請入學。</p> <p>本規定招生對象不包含緬甸、泰北地區未立案華文中學畢業僑生。</p> <p>具外國國籍，兼具香港或澳門永久居留資格，未曾在臺設有戶籍，且最近連續居留香港、澳門或海外六年以上之華裔學生申請入學大學校院，於相關法律修正施行前，得準用本規定申請入學。</p>	
<p>第十七條</p> <p>本校辦理大學學士班一年級單獨招生，其招生放榜時程如為每年二月二十八日前，應於放榜後一星期內將榜單函送至海外聯招會。若於八月一日後放榜，將先至海外聯招會查詢僑生及港澳生榜單公告，並刪除重覆錄取者後再予公告錄取榜單。(不包含僑生專班)</p>	<p>第十七條</p> <p>本校辦理大學學士班一年級單獨招生，其招生放榜時程如為每年二月二十八日前，應於放榜後一星期內將榜單函送至海外聯招會。若於八月一日後放榜，將先至海外聯招會查詢僑生及港澳生榜單公告，並刪除重覆錄取者後再予公告錄取榜單。</p>	<p>依據僑務委員會113年2月26日來信，本校獲教育部106年核定之招生規定第十七條，未註明「不包含僑生專班」，該專班招生時程另有規定，將修正旨揭招生規定第17條。</p>

國立勤益科技大學招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生規定

第二條、第十七條修正草案

中華民國 104 年 4 月 17 日 教育部臺教技(四)字第 1040042644 號函核定
 中華民國 105 年 11 月 24 日 教育部臺教技(四)字第 1050150666 號函核定
 中華民國 106 年 11 月 24 日 教育部臺教技(四)字第 1060171010 號函核定
 中華民國 109 年 12 月 07 日 教育部臺教技(四)字第 1090173669 號函核定

第一條 國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為辦理僑生及港澳生申請入學招生，特依「僑生回國就學及輔導辦法」、「香港澳門居民來臺就學辦法」訂定本規定。

第二條 本規定所稱僑生，指海外出生連續居留迄今，或最近連續居留海外六年以上，並取得僑居地永久或長期居留證件回國就學之華裔學生。

本規定所稱港澳生，指香港或澳門（以下簡稱港澳）居民，取得港澳永久居留資格

證件，且最近連續居留境外六年以上；並符合香港澳門關係條例規定，未持有外國護照者，得申請來臺灣地區就學。

第一項所稱海外，指大陸地區、香港及澳門以外之國家或地區；前項所稱境外，指臺灣地區以外之國家或地區。

第一項僑生連續居留海外之認定，依僑生回國就學及輔導辦法第三條及第四條規定辦理；第二項港澳生連續居留境外之認定，依香港澳門居民來臺就學辦法第三條及第四條規定辦理。

僑生身分認定，由僑務主管機關為之；港澳生身分認定，由教育部為之。

僑生及港澳生來臺就學後，在臺灣地區停留未滿二年，因故退學或喪失學籍者，得重新申請來臺就學，並以一次為限。但以學業或操行成績不及格、違反校規情節嚴重或因刑事案件經判刑確定，依學生獎懲規定致遭退學或喪失學籍者，不得重新申請入學。

本規定招生對象不包含緬甸、泰北地區未立案華文中學畢業僑生。

具外國國籍，兼具香港或澳門永久居留資格，未曾在臺設有戶籍，且最近連續居留香港、澳門或海外六年以上之華裔學生申請入學大學校院，於相關法律修正施行前，得準用本規定申請入學。

第三條 為辦理本招生本校應設置「國立勤益科技大學招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生委員會」（以下簡稱招生委員會），由校長、副校長、教務長、國際事務處處長、總務長、主計室主任、人事室主任及相關系所主管組成之，秉公平、公正、公開原則辦理招生事宜。

招生委員會置主任委員一人由校長兼任之、副主任委員一人由副校長兼任之、總幹事一人由業務權責單位主管兼任之。

第四條 招生系所、修業年限、招生名額、申請資格、甄選方式及其他相關規定明列於招生簡章內，最遲於受理報名前二十日公告。

第五條 本校實際招收入學之僑生及港澳生名額，以該學年度核定招生名額外加百分之十為原則；如申請招收僑生及港澳生名額超過該學年度核定招生名額外加百分之十，應提出增量計畫(包括品質控管策略及配套措施)報教育部核定。

第六條 本校於當學年度核定招生總名額內，有本國學生未招足之情形時，得以僑生名額補足。

第七條 僑生及港澳生申請入學資格如下：

一、凡在高級中等學校或同等學校畢業（含應屆畢業）或具同等學力者，得申請入學本校學士班；凡取得學士學位（含應屆畢業）或具同等學力者，得申請入學本校碩士班；凡取得碩士學位（含應屆畢業）或具同等學力者，得申請入學本校博士班。

二、持同等學力報考者，應符合教育部入學大學同等學力認定標準規定。

三、持境外學歷報考者須符合相關學歷採認辦法之規定。

第八條 符合前條申請資格者，應於規定期間檢具下列表件，逕向本校提出申請：

一、入學申請表。

二、學歷證明文件及成績單：

（一）具僑生申請資格者，依「僑生回國就學及輔導辦法」第六條第一項第二款規定辦理。

（二）具港澳生申請資格者，其所持學歷依「香港澳門居民來臺就學辦法」第七條第

二項第二款規定辦理。

三、符合第二條規定之身分證明文件，如僑居地永久或長期居留證件、港澳護照或永久居留資格證件、在境外連續居留之原始證明文件。

四、招生簡章中所規定之其他文件。

五、申請費。

所繳證明文件有偽造、冒用或變造等情事者，撤銷其錄取資格；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；畢業後始發現者，撤銷其畢業資格，並追繳或註銷其學位證書。

第九條 僑生及港澳生不得依本規定申請就讀本校所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅在夜間、例假日授課之班別。

第十條 本項招生須先經僑務主管機關認定符合僑生身分或經教育部認定符合港澳生身分並經系所甄審合格者，提送招生委員會決定錄取名單，再由本校發給錄取生入學許可。

第十一條 畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門地區同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學本校大學部一年級者，除本校學則規定之畢業應修學分數外，應另增加畢業應修學分數至少十二學分。

第十二條 僑生及港澳生畢業、退學或休學期滿，且未繼續就學者，中止其身分。但畢業後經本校核轉教育部核准在臺灣地區實習者，最長得延長至畢業後一年，中止其身分。僑生或港澳生身分經中止者，於繼續升學、轉學或復學後，恢復其身分。

第十三條 本校於每年十一月三十日前，將已註冊入學新生及未報到註冊入學者分別列冊，通報外交部領事事務局、內政部移民署、僑務主管機關及教育部。僑生及港澳生畢業、休學、退學、自行轉讀或變更、喪失學生身分者，本校應依教育部相關規定辦理通報。

前項僑生在臺設有戶籍者，並應即通知學生戶籍所在地直轄市、縣(市)政府。

在臺設有戶籍之僑生及港澳生，如為已屆役齡男子，自十九歲之年一月一日起，應依兵役法相關法規規定辦理。

本校應於教育部指定之僑生資料管理系統，登錄僑生入學及學籍異動資料，並辦理第一項規定之通報。

第十四條 本校辦理招生試務工作時應妥慎處理，參與招生作業相關試務工作人員，對於試務工作負有保密義務，如有三親等以內之親屬報考時，應主動迴避。

第十五條 所有審查或甄試評分資料須妥予保存一年。但依規定提起申訴者，應保存至申訴程序結束或行政救濟程序終結時為止。

第十六條 考生對審查或甄試結果有疑義者，應於放榜後二十日內，以書面載明下列各款，向本校招生委員會提出申訴：

一、姓名、性別、報考系所組別、住址、聯絡電話、申訴日期。

二、敘明疑義之具體理由與佐證資料。

前項考試疑義，得由承辦單位依權責或經招生委員會議決後，於一個月內函復考生，必要時另組成專案小組公正調查處理，並告知申訴人行政救濟程序。

第十七條 本校辦理大學學士班一年級單獨招生，其招生放榜時程如為每年二月二十八日前，應於放榜後一星期內將榜單函送至海外聯招會。若於八月一日後放榜，將先至海外聯招會查詢僑生及港澳生榜單公告，並刪除重覆錄取者後再予公告錄取榜單。(不包含

僑生專班)

第十八條 本規定未盡事宜，悉依「僑生回國就學及輔導辦法」、「香港澳門居民來臺就學辦法」、「香港澳門關係條例」、「大學辦理招生規定審核作業要點」、「大學法」、本校「學則」暨相關規定辦理。

第十九條 本規定經教務會議通過，報請教育部核定後發布施行，修正時亦同。

決 議：照案通過。

提案七：修訂「國立勤益科技大學學生修讀電子工程系雙主修施行要點」，請審議。(提案單位：電子工程系)

說 明：

- 一、依教務處 112 年 6 月 16 日及 10 月 2 日通知【為增進各校學生跨校學習交流，善用各校之專業特色，培養跨領域專業人才，透過「跨校輔系及雙主修」合作拓展學生學習視野，自主打造 1+n 學位案】辦理。
- 二、因應本校「學生修讀雙主修辦法」相關條文及內容修訂。
- 三、本案業經 113 年 1 月 3 日系務會議修訂通過。
- 四、修正要點對照表、及學生修讀電子工程系雙主修施行要點，如下：

國立勤益科技大學學生修讀電子工程系雙主修施行要點 修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
一、依據本校「學生修讀雙主修辦法」第二條規定，訂定本系「 學生修讀電子工程系雙主修施行要點 」(以下簡稱本 要點)。	一、依據本校「學生修讀雙主修辦法」第二條規定，訂定本系「學生修讀電子工程系雙主修施行要點」(以下簡稱本要點)。	名稱修正為施行要點
二、本系招收修讀雙主修學生，除依照本校「學生修讀雙主修辦法」規定外，審查標準及修課規定悉依本 要點 辦理。	二、本系招收修讀雙主修學生，除依照本校「學生修讀雙主修辦法」規定外，審查標準及修課規定悉依本辦法辦理。	文字修改
三、 修讀對象：本校他系日間部四年制學生，或「臺灣國立大學系統」他校不同學系日間部四年制學生。	三、修讀對象：本校他系日間部四技部學生。	將修讀對象含入「臺灣國立大學系統」
四、名額限制： 本校與他校學生每一學年合計以錄取 6 名為原則。	四、名額限制：每一學年以 6 名為限。	文字修改
七、本 要點 經系務會議通過，報教務會議審議通過後實施，修正時亦同。	七、本辦法經系務會議通過，報教務會議審議通過後實施，修正時亦同。	文字修改

國立勤益科技大學學生修讀電子工程系雙主修施行要點

110年5月3日系課程委員會會議決議通過；112年11月13日系課程委員會會議修訂通過

110年6月15日系務會議決議通過；113年1月3日系務會議修訂通過

110年9月16日教務會議通過

第一條 依據本校「學生修讀雙主修辦法」第二條規定，訂定本系「學生修讀電子工程系雙主修施行要點」(以下簡稱本要點)。

第二條 本系招收修讀雙主修學生，除依照本校「學生修讀雙主修辦法」規定外，審查標準及修課規定悉依本要點辦理。

第三條 修讀對象：本校他系日間部四年制學生，或「臺灣國立大學系統」他校不同學系日間部四年制學生。

第四條 名額限制：本校與他校學生每一學年合計以錄取6名為原則。

第五條 雙主修應修學分數及應修科目依本校相關法規及系課程委員會審議後送請教務處註冊組公告，修正時亦同。

第六條 條件：前一學年每學期學業平均成績須達75分以上；

雙主修申請人數若超過規定名額，則以歷年學業成績平均分數高低決定錄取先後。

必要時經系課程委員會審議通過得增加錄取名額。

第七條 本要點經系務會議通過，報教務會議審議通過後實施，修正時亦同。

電子工程系雙主修科目一覽表				
專業必修科目14學分				備註
邏輯設計實務	物理(一)	物理(二)	計算機程式實習	任選左側科目，並實際於本系修讀14學分(含)以上
工程數學(一)	電子學(一)	電路學(一)	電子實習(一)	
微處理機實習	工程數學(二)	電子學(二)	電路學(二)	
電子實習(二)	信號與系統			
專業選修科目28學分：任選下列科目，並實際於本系修讀28學分(含)以上				
詳見本系日間部四技當學年度學分計畫表。				
備註：				
1. 修讀本系雙主修至少須修讀42學分(含)以上(詳如上表)。				
2. 修讀本系雙主修課程，學期中以修讀日四技課程為原則，暑修則不限。				
3. 修讀本系雙主修課程，請選擇尚有修課名額之班級及科目。				

決 議：照案通過。

提案八：修訂「國立勤益科技大學學生修讀電子工程系輔系施行要點」，請審議。(提案單位：電子工程系)

說 明：

- 一、依教務處 112 年 6 月 16 日及 10 月 2 日通知【為增進各校學生跨校學習交流，善用各校之專業特色，培養跨領域專業人才，透過「跨校輔系及雙主修」合作拓展學生學習視野，自主打造 1+n 學位案】辦理。
- 二、因應本校「學生選讀輔系辦法」相關條文及內容修訂。
- 三、本案業經 113 年 1 月 3 日系務會議修訂通過。
- 四、修正要點對照表、及學生修讀電子工程系輔系施行要點，如下：

國立勤益科技大學學生修讀電子工程系輔系施行要點 修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
一、依據本校「學生選讀輔系辦法」第二條規定，訂定本系「 學生修讀電子工程系輔系施行要點 」(以下簡稱本 要點)。	一、依據本校「學生選讀輔系辦法」第二條規定，訂定本系「招收選讀輔系學生審查辦法」(以下簡稱本辦法)。	名稱修正為施行要點
二、本系招收選讀輔系學生，除依照本校「學生選讀輔系辦法」規定外，審查標準及修課規定悉依本 要點 辦理。	二、本系招收選讀輔系學生，除依照本校「學生選讀輔系辦法」規定外，審查標準及修課規定悉依本辦法辦理。	文字修改
三、 修讀對象：本校同部別(同學制)他系四年制學生，或「臺灣國立大學系統」他校不同學系同部別(同學制)學生。	三、選讀對象：本校他系日間部四技部學生。	將修讀對象含入「臺灣國立大學系統」
四、名額限制： 本校與他校學生每一學年合計以錄取 6 名為原則。	四、名額限制：每一學年以 6 名為限。	文字修改
七、本 要點 經系務會議通過，報教務會議審議通過後實施，修正時亦同。	七、本辦法經系務會議通過，報教務會議審議通過後實施，修正時亦同。	文字修改

決 議：照案通過。

提案九：修訂國立勤益科技大學流通管理系選讀輔系實施要點案，提請審議。(提案單位：流通管理系)

說 明：

- 一、依本校 112 年 12 月 21 日 112 學年度第 1 學期臨時教務會議決議辦理，為因應參考母法名稱及條文變動，本系擬新增他校學生跨校修讀相關規定。
- 二、本案業經 113 年 2 月 21 日 112 學年度第 2 學期第 1 次系務會議審議通過，會議紀錄及提案簽呈如**提案 09-附件 1、2**。

三、修訂對照表及修訂後全文彙整如下：

**國立勤益科技大學學生修讀流通管理系輔系施行要點
修正草案對照表**

修正條文	現行條文	說明
國立勤益科技大學 <u>學生修讀</u> 流通管理系 <u>選讀</u> 輔系 <u>施行實施</u> 要點	國立勤益科技大學流通管理系選讀輔系實施要點	依本校112年12月21日112學年度第1學期臨時教務會議決議及本校法制實務作業手冊，全校各系統一施行要點名稱。
一、依據本校「學生 <u>修選</u> 讀輔系辦法」 <u>第二條、第六條</u> 規定， <u>訂定本要點辦理</u> 。	一、依據本校「學生選讀輔系辦法」第二條、第六條規定辦理。	因應本校母法名稱及條文變動修改。
二、本系接受 <u>修選</u> 讀輔系之對象為本校他系日間部四年制學生或「臺灣國立大學系統」他校性質不同學系日間部四年制學生，名額 <u>每一學年以4名為限為本系當年度錄取人數之5%</u> 。	二、本系接受選讀輔系之名額為本系當年度錄取人數之5%。	1. 因應母法變動，接受修讀輔系新增他校學生跨校修讀。 2. 名額改以人數方式呈現。
六、本要點其他規定與應注意事項，依照本校「學生 <u>修選</u> 讀輔系辦法」辦理。	六、本要點其他規定與應注意事項，依照本校「學生選讀輔系辦法」辦理。	因應本校母法名稱變動修改。
七、本要點經系課程委員會、系務會議通過，提請教務會議審議通過後實施，並送請註冊組公布， <u>修訂時亦同</u> 。	七、本要點經系課程委員會、系務會議通過，提請教務會議審議通過後實施，並送請註冊組公布，修訂時亦同。	依本校112年12月6日勤益科大法字第1123300019號提供之本校法制實務作業手冊第52頁提及：修正法規時之行政程序，除特殊情形外，與訂定法規程序相同，故不必另書寫「修正時亦同」。
流通管理系輔系生指定核心科目一覽表通路策略(<u>自113學年度起改為</u>	流通管理系輔系生指定核心科目一覽表通路策略	因應本系113學年度日間部四年

<u>通路管理)</u>		制學分計畫表課程名稱變動調整。
--------------	--	-----------------

決 議：照案通過。

提案十：修訂國立勤益科技大學流通管理系修讀雙主修實施要點案，提請審議。(提案單位：流通管理系)

說 明：

- 一、依本校 112 年 12 月 21 日 112 學年度第 1 學期臨時教務會議決議辦理，為因應參考母法名稱及條文變動，本系擬新增他校學生跨校修讀相關規定。
- 二、本案業經 113 年 2 月 21 日 112 學年度第 2 學期第 1 次系務會議審議通過，會議紀錄及提案簽呈同提案 09-附件 1、2。
- 三、修訂對照表及修訂後全文彙整如下：

**國立勤益科技大學學生修讀流通管理系雙主修施行要點
修正草案對照表**

修正條文	現行條文	說明
國立勤益科技大學 <u>學生修讀</u> 流通管理系 <u>修讀</u> 雙主修 <u>施行實施</u> 要點	國立勤益科技大學流通管理系修讀雙主修實施要點	依本校 112 年 12 月 21 日 112 學年度第 1 學期臨時教務會議決議及本校法制實務作業手冊，全校各系統一施行要點名稱。
一、為提供學生寬廣學習領域及增加就業機會，特依據本校「學生修讀雙主修辦法」 <u>第二條</u> 規定，訂定本要點。	一、為提供學生寬廣學習領域及增加就業機會，特依據本校「學生修讀雙主修辦法」第二條規定，訂定本要點。	因應本校母法條文變動修改。
二、凡本校 <u>他系日間部四年制大學部</u> 學生或「 <u>臺灣國立大學系統</u> 」 <u>他校性質不同學系日間部四年制學生</u> 修畢第一學年課程，且成績優異，得申請加修本系為雙主修。	二、凡本校大學部學生修畢第一學年課程，且成績優異，得申請加修本系為雙主修。	因應母法變動，新增他校學生跨校修讀。
三、本系接受雙主修之名額 <u>每一學年以4名為限。為本系當年度錄取人數之5%。</u>	三、本系接受雙主修之名額為本系當年度錄取人數之5%。	名額改以人數方式呈現。
八、本要點經系課程委員會、系務會議通過，並提請教務會議審	八、本要點經系課程委員會、系務會議通過，並提請教務會議審議通過後實施，修正時亦同。	依本校 112 年 12 月 6 日勤益科大法 字 第

議通過後實施， <u>修正時亦同。</u>	1123300019 號提供之本校法制實務作業手冊第52頁提及：修正法規時之行政程序，除特殊情形外，與訂定法規程序相同，故不必另書寫「修正時亦同」。
-----------------------	--

決 議：照案通過。

提案十一：訂定本校「國立勤益科技大學體育學分抵免要點」，提請審議。（提案單位：體育室）

說 明：

- 一、本案業經本室 113 年 1 月 3 日 112 學年度第 1 學期第 3 次室務會議審議通過，會議紀錄如提案 11-附件 1 (提案二)。
- 二、本案經本室 113 年 1 月 11 日第 1132200001 號簽奉核可。(提案 11-附件 2)
- 三、訂定本要點主要為使體育學分抵免審核有所依據。
- 四、本要點總說明及草案如下：

國立勤益科技大學體育學分抵免要點草案總說明

為使體育課程學分抵免審核有所依據，爰擬具「國立勤益科技大學體育學分抵免要點」草案，共計六點，其重點如下：

- 一、本要點訂定依據（草案第一點）。
- 二、明訂體育必修、選修課程之抵免原則。本校體育課程皆以術科方式上課，若有課程名稱與體育課程相似，實際非以術科方式上課者，無法抵免（草案第二點）。
- 三、明訂抵免之學分數（草案第三點）。
- 四、明訂至境外大學交換、修讀者之科目及學分採認原則（草案第四點）。
- 五、明訂至境外大學交換、修讀者之科目及學分抵免原則，以及必須檢附之資料（草案第五點）。
- 六、本要點訂定及修法程序（草案第六點）。

規定	說明
一、依據本校學生抵免科目學分辦法訂定，據以辦理有關體育科目學分抵免事宜，訂定國立勤益科技大學體育學分抵免要點。（以下簡稱本要點）。	依據國立勤益科技大學學生抵免科目學分辦法第五條規定略以…，各教學單位得自訂抵免學分審核辦法，主要為使體育科目學分抵免及採認有所依據。
二、符合本校學生抵免科目學分辦法資格，欲抵免體育科目學分者，尚須符合下列規定： （一）必修課抵免必修課。	一、明訂體育必修課及選修課程之抵免原則。 二、依外校開課學期抵免本校相同學期之體育必修課。

(二) 選修課抵免選修課。 (三) 上學期開課者抵免上學期課程。 (四) 下學期開課者抵免下學期課程。 (五) 開課學年度與抵免課程相同。 (六) 以術科方式上課。 (七) 上課時數須大於或等於本校課程。	三、本校體育必、選修課程皆以術科方式上課，若有課程名稱與體育課程相似，實際非以術科方式上課者，無法抵免。
三、抵免必修課者，抵免後每科皆為0學分，抵免選修課者，抵免後每科皆為1學分。	明訂抵免之學分數。
四、經本校核准至國外大學修畢本校體育室未開設之體育課程者，僅可採認為選修，不可抵免，採計學分數從寬認定。	明訂至境外大學交換、修讀者之科目及學分採認原則。
五、經本校核准至國外大學修畢體育課程欲抵免體育科目學分者，須滿足本要點第二點規定且須檢附成績單、課程詳細內容及上課時數等證明文件。	明訂至境外大學交換、修讀者之科目及學分抵免原則，以及必需檢附之資料。
六、本要點經室務會議及教務會議審議通過，陳請校長核定後實施。	本要點訂定程序。

國立勤益科技大學體育學分抵免要點草案

- 一、依據本校學生抵免科目學分辦法訂定，據以辦理有關體育科目學分抵免事宜，訂定國立勤益科技大學體育學分抵免要點。(以下簡稱本要點)。
- 二、符合本校學生抵免科目學分辦法資格，欲抵免體育科目學分者，尚須符合下列規定：
 - (一) 必修課抵免必修課。
 - (二) 選修課抵免選修課。
 - (三) 上學期開課者抵免上學期課程。
 - (四) 下學期開課者抵免下學期課程。
 - (五) 開課學年度與抵免課程相同。
 - (六) 以術科方式上課。
 - (七) 上課時數須大於或等於本校課程。
- 三、抵免必修課者，抵免後每科皆為0學分，抵免選修課者，抵免後每科皆為1學分。
- 四、經本校核准至國外大學修畢本校體育室未開設之體育課程者，僅可採認為選修，不可抵免，採計學分數從寬認定。
- 五、經本校核准至國外大學修畢體育課程欲抵免體育科目學分者，須滿足本要點第二點規定且須檢附成績單、課程詳細內容及上課時數等證明文件。
- 六、本要點經室務會議及教務會議審議通過，陳請校長核定後實施。

決 議：照案通過。

提案十二：有關本校產學訓練合作計畫專班教師鐘點時數認列案，提請審議。(提案單位：進修部課務組)

說明：

一、本案業經 113 年 3 月 4 日第 1131400041 號簽奉核可。(提案 12-附件 1)

二、產學訓練合作計畫專班自 112 學年度後併入產學攜手合作計畫 2.0，因應兩計畫合併，為給予教學單位彈性分配調整之空間，經調查承辦系所意見後統合授課教師時數編配原則，列計方式如下：

執行期間	授課鐘點時數列計			
	日間部	進修部	產學訓班	產學專班
114學年度 (含)以前 所有年級 ※維持現行 計算方式	6小時 111入學(四年級)、112入學(三年級) 113入學(二年級)、114入學(一年級)			9小時
115學年度 開始所有年 級	6小時		9小時 112入學(四年級)、113入學(三年級) 114入學(二年級)、115入學(一年級)	
備註： 一、依本校專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點規定。 二、日間部及進修部四技合計(含校外日夜間部兼課、含在職專班)每週不得超過6小時。 三、產學專班(包含產碩班、產攜班及雙軌班)授課時數加總每學期每週以不超過9小時為限(不含產業實務實習)，產業實務實習課程上限為6小時。				

三、本案核准後，另案陳核本校專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點修改案，並提臨時教務會議審議。

決議：本案說明第三點刪除後段「並提臨時教務會議審議」字句，餘照案通過。(依此會議決議通過，不需續提臨時教務會議)

伍、臨時動議：

一、進修部張蓓英主任：

進修部於 3/12(二)下午辦理產學專班合作廠商座談會，將近 80 家產學專班的合作廠商參加。座談會目的說明教育部產攜 2.0 的運作模式及規範，並建立學校與合作廠商溝通及協商橋梁，邀請辦理產學專班的系主任、計畫主持人及系助理共襄盛舉。因 112 年遇到異常案件暴增，希望藉由座談會進行交流，讓產學專班合作廠商，了解如何與學校及系所三方建立良好的合作關係與輔導的鏈結。本次座談會時間與校外實習委員會、研發處會議等有所重疊，請系主任出席或指派教師參加交流與會。

二、進修部課務組謝淑枝組長：

本學期進修部與基礎通識中心及數學組為致力於學生微積分能力提升，增加假日時段的 TA 時間，請系主任和與老師協助宣達，請學生多加利用；另外提供產學專班微積分課程入班輔導 TA，感謝系所及通識中心的支持。

陸、散會：

【112 學年度第 2 學期教務會議議程-工作報告】

一、註冊組

- (一) 辦理 112 學年度「入學成績優異獎學金」四技部、二技部及碩士班獎學金核發，大學部 37 名、研究所 467 名，頒發獎助學金共計 4,460,000 元。
- (二) 整理、核對及郵寄 112 學年度第 1 學期學期成績單。
- (三) 簽辦 112 學年度第 1 學期因學業成績不及格應予退學之學生共計 36 人並辦理退學事宜。
- (四) 彙整 112 學年第 1 學期「期中成績預警輔導後退學人數統計表」詳如附件一，經預警輔導後仍被退學學生人數共計 15 人。
- (五) 審核 112 學年度第 1 學期延修生和碩士班研究生畢業資格並製發學位證書。
- (六) 辦理 112 學年度第 2 學期休學生復學註冊手續。
- (七) 清查 112 學年度第 2 學期學生繳交學雜費情形。
- (八) 製發通知大三學生初審之「審查畢業資格修習學分清單」應至本校學生篇/畢業門檻/審查畢業資格學分清單，進行畢業學分數審閱必、選修學分數。列印應屆畢業生之初審「審查畢業資格修習學分清單」，並請各班班代轉知各畢業生仔細核對畢業學分等事宜。
- (九) 為施行期初預警，列送 112 學年度第 1 學期「全班學期成績總表」予系辦、導師、諮商輔導組及教學資源組，並請就學習成效不佳學生予以主動關懷並加強輔導。
- (十) 辦理 113 學年度學雜費是否調整規劃作業。
- (十一) 辦理 113 學年度四技二專統一入學測驗臺中(三)考區試務工作。
- (十二) 彙整各系 112 學年度第 1 學期產業碩士專班期末經費平衡暨行政單位業務費授權事宜。
- (十三) 統簽各系 112 學年度第 2 學期產業碩士專班期初經費開帳作業。
- (十四) 辦理 112 學年度第 2 學期學生全學期校外實習學雜費 1/5 及網路使用資源費簽核及退費等事宜。
- (十五) 本校自 111 年度起加入「教育部全國數位證書及場域建置試辦計畫」(第三期)，因此自 112 年度起畢業生於領取紙本學位證書後，已可於規定期限內由「學業證明文件申請系統」進行申請，並由「教育部數位證書發證系統」核發「中文數位學位證書」；英文版的「數位學位證書」開發進行中，俾利後續升學就業及出國求學學歷查驗。
- (十六) 管理學院院設博班申請案，業於 113 年 1 月 25 日函報教育部，並於 113 年 2 月 2 日教育部函復受理，另於 2 月 15 日、2 月 20 日收到總量小組兩次來信請管院釐清部分問題，管院皆於時限內完成回覆，本組已協助將修正計畫書函報教育部及總量小組。

國立勤益科技大學 112 學年度第 1 學期

學生學業成績預警制度人數統計表

學系名稱		學生人數	受到預警學生人數	實際追蹤輔導學生人數	受到預警接受輔導學生數	因學業成績不及格退學人數	經預警輔導後退學人數
機械工程系	四技	661	262	257	257	4	4
	產學專班	103	2	2	2	0	0

電機工程系	四技	629	286	286	286	1	1
	產學專班	71	3	3	3	0	0
電子工程系	四技	555	113	102	102	7	3
	二技	44	14	13	13	0	0
工業工程與管理系	四技	760	204	149	149	4	2
	產學專班	32	0	0	0	0	0
冷凍空調與能源系	四技	493	227	212	212	2	1
	產學專班(二技)	79	0	0	0	0	0
資訊工程系	四技	606	148	156	148	6	1
化工與材料工程系	四技	598	318	140	140	5	1
	產學專班	72	1	5	1	0	0
企業管理系	四技	431	54	54	54	3	2
資訊管理系	四技	384	146	148	146	2	0
流通管理系	四技	362	66	66	66	0	0
景觀系	四技	188	11	8	8	1	0
健康產業科技研發與管理系	四技	213	23	23	23	0	0
應用英語系	四技	206	26	26	26	1	0
文化創意事業系	四技	205	9	2	2	0	0
智慧自動化系	四技	204	87	113	87	0	0
人工智慧應用工程系	四技	197	61	46	46	0	0
合計		7,093	2,061	1,811	1,771	36	15

註：「學生人數(A)」及「受到預警學生人數(B)」之基準日為 112/11/27（含延修生）。

（十七）註冊組補充報告：

1. 近幾學期來，休退學學生數明顯增加中，本組整理最近三學期各系休退學學生數及休退率如下，供各系參考，期望能即早準備相關因應對策；附表中，各系休退

率高平均值者，以黃底標示出來。

學年學期		111-1				111-2				112-1				112-2(截至113/3/6)		
系所		在學人數	休學人數	退學人數	休退率	在學人數	休學人數	退學人數	休退率	在學	休學	退學	休退率	在學	休學	退學
一般生	機械工程系	702	14	13	3.85%	690	21	21	6.09%	675	17	24	6.07%	643	11	0
	電機工程系	643	12	15	4.20%	631	8	8	2.54%	640	15	13	4.38%	621	4	3
	電子工程系	618	5	11	2.59%	605	9	15	3.97%	564	10	17	4.79%	538	1	6
	工業工程與管理系	794	9	16	3.15%	769	13	13	3.38%	770	13	21	4.42%	742	6	6
	冷凍空調與能源系	509	18	15	6.48%	497	13	18	6.24%	507	16	7	4.54%	478	8	3
	資訊工程系	648	31	13	6.79%	642	10	29	6.07%	626	29	19	7.67%	603	2	11
	化工與材料工程系	604	12	23	5.79%	588	18	18	6.12%	606	20	14	5.61%	579	5	3
	企業管理系	446	8	2	2.24%	437	6	7	2.97%	446	15	6	4.71%	425	2	5
	資訊管理系	404	13	4	4.21%	395	11	9	5.06%	412	8	9	4.13%	403	2	4
	流通管理系	412	9	4	3.16%	408	6	4	2.45%	398	11	9	5.03%	386	2	3
	景觀系	182	4	14	9.89%	174	5	9	8.05%	193	6	10	8.29%	180	0	5
	休閒產業管理系(112學年度更名健康系)	198	10	7	8.59%	191	2	3	2.62%	192	8	3	5.73%	179	1	2
	應用英語系	215	3	3	2.79%	214	6	4	4.67%	213	9	4	6.10%	208	1	2
	文化創意事業系	215	2	7	4.19%	209	5	2	3.35%	209	2	3	2.39%	206	1	0
	人工智慧應用工程系	51	1	0	1.96%	51	1	1	3.92%	135	1	1	1.48%	134	0	0
	智慧自動化工程系	50	1	0	2.00%	49	0	1	2.04%	161	3	1	2.48%	155	1	0
合計		6,691	152	147	4.47%	6,550	134	162	4.52%	6,747	183	161	5.10%	6,480	47	53

2. 承上，退學人數中將因成績連續 1/2 退學的人數個別臚列出。

學期 \ 人數	休學生	退學生	合計	連1/2退學
111-1	152	147	299	27
111-2	134	162	296	70
112-1	183	161	344	36
112-2	47	53	100	

二、課務組

- (一) 辦理 112 學年度第 2 學期開課作業，公告各系所課表於校務系統網頁。受理 112 學年度第 2 學期加退選、校際選課及復學生選課相關事宜。
- (二) 寒假期間敦促維修工讀生檢視國秀樓教室 E 化設備，進行維護與檢測，以利開學師生上課。開學加退選前，完成測試 112 學年度第 2 學期校務行政學生篇選課系統，並通知教師上網填寫 112 年度第 2 學期課程大綱。
- (三) 配合、敦促各系執行 113 年度高教深耕計畫業師協同教學相關作業。
- (四) 112 學年度第 1 學期日間部教學反應意見調查結果：施測課程數計 1,485 門，其中有效問卷為 1,045 門(佔 70.37%)，無效問卷為 440 門(佔 29.63%)。日間部學生人數 7,446 人，填答人數 5,775 人，填答率達 77.56%。發放 112 學年度第 1 學期教學反應意見調查「填問卷!送禮券!」活動獎勵。
- (五) 製作核對 112 學年度第 2 學期各系所教師鐘點數事宜、辦理 113 年 2、3 月份教師鐘點異動事宜。

- (六) 填報 112 學年度 2 學期技專校院課程資源網暨教育主題資料。
- (七) 填報校務基本資料庫表 3-2-2 課程發展相關組織資料表(歷史資料)、表 3-5 實際開課結構統計表、表 3-5-1 校定專任教師基本授課時數資料表、表 3-5-3 專任教師減授時數調查表、表 3-7 業界專家協同教學課程明細表(歷史資料)、表 4-2-11 學生修讀程式設計課程情形資料表、表 4-6 在學學生修輔系、雙主修及修學程人次資料表(歷史資料)。
- (八) 擬訂 113 學年度行事曆草案，彙整相關單位註記重要期程，提送行政會議審議。
- (九) 協辦 113 學年度四技二專統一入學測驗各分區支援主管、監試及試務人員之調查及安排。
- (十) 113 年 1 月 26 日已完成繳納 113 年度中華工程教育學會團體會員常年會費 5,000 元整。113 年 3 月 20 日中華工程教育學會辦理「2025 年度自評報告書撰寫最佳化座談會」，敬邀認證系所主管及教師參加。
- (十一) 配合各系委託專業類評鑑機構辦理認證相關事宜：
1. 本校委託台灣評鑑協會辦理「大專校院教學品質服務計畫」，已繳納第一期款新台幣 43 萬 2 千元整，實地訪視業於 112 年 12 月 26 日圓滿完成，受評系所為流通管理系、企業管理系、前瞻電資科技研究所及智慧機械與智慧製造產業博士學位學程。
 2. 本校資訊管理系及智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程於時限內向中華工程教育學會申請 2025 年度之工程及科技教育認證，訪評時間訂在 113 年 10 月 21 日至 22 日，並完成繳納申請費新台幣 3 萬元整。
 3. 本校文化創意事業系、景觀系、應用英語系、精密製造科技研究所、機械工程系及冷凍空調與能源系依財團法人高等教育評鑑中心基金會之規定，於時限內繳交「大專校院委託辦理品質保證認可實施計畫」之認可申請書，擬於 114 年度及 117 年度進行訪評。
- (十二) 課務組補充報告：
1. 本學期開學邁入第三周，屢次通知部分教師仍尚未完成上傳教授科目之「教學大綱」。課務組下周簽文，依規定陳報各開課單位教學大綱上網率，送人事室評定教師定期成效評估中，教學「授課及教材」評分項目。
 2. 台灣國立大學系統推動「課程共享」資源，學生可以跨校申請雙主修及輔系、或當交換生，接觸更多元的學程跟學習環境。系統內學校學士班學生修課每學期兩門課程免繳學分費，請鼓勵學生跨校選修本校沒有開的課程，或是本身課表時間衝堂，就能到有開課的學校上課。

三、教學資源組

(一) 計畫類：

1. 教育部數位學伴計畫：

- (1) 113 年 1 月 23 日參與全國會議。
- (2) 113 年 1 月 24 日辦理東和國小程式一日課。
- (3) 113 年 2 月 22 日系統教育訓練。
- (4) 113 年 3 月 2 日辦理大學伴教育訓練。
- (5) 113 年 3 月 11 日開課。

2. 高教深耕公共性扶弱計畫：

- (1) 補助對象：凡具本國在學學籍學生，具有下列條件均有資格申請。
- 具學雜費減免資格：低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、延畢身心障礙學生、特殊境遇家庭學生。
 - 未符合學雜費減免資格但獲教育部弱勢助學金補助學生。
 - 原住民學生。
 - 家庭突遭變故經學校審核通過者。
 - 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生。
- (2) 申請項目：
- 生命橋樑計畫：學生送申請文件，優先遴選高年級學生，修習就業前準備課程 36 小時及業師面談、經驗分享，學生完成 36 小時課程，需繳交成果報告及學習輔導回饋單。完成 9 小時課程者補助 9,000 元，按月發放，總計 3 萬 6 千元(若當月未依規定完成學習進度，該月助學金不予核發)，截至 2 月 26 日共招募 36 人。
 - 磨課師學習獎勵(每案補助 7,500 元)：學生借閱圖書，完成圖書修讀，修習教育部磨課師平台與圖書相同領域課程，取得 9 小時修習證書即可申請。每月限申請 1 案，審核通過者每案補助 7,500 元，按月發放。
 - 遇見貴人計畫：學生送輔導申請書，通過後與貴人導師媒合，進行貴人導師一對一輔導。每月完成 8 小時貴人輔導，需繳交輔導紀錄報告，由貴人導師評核通過，補助 2 萬元，按月發放；學生完成 40 小時輔導，需繳交成果報告及參加結案謝恩活動，由貴人導師評核通過，補助 2 萬元。總計 12 萬元(若當月未依規定完成學習進度，該月助學金不予核發)。2 月 23 日至 3 月 7 日開放申請，名額補助 14 位。

3. 教育部大專校院學生雙語化學習計畫：

- (1) 112 學年度第 2 學期目前共開設 23 門 EMI 課程，包含碩博班 13 門、大學部 10 門。
- (2) 113 年 2 月 17 日已完成教育部 BEST 計畫網站學校成效填報。
- (3) 統計截至 113 年 1 月底，目前共計 20 位老師取得校內 EMI 研習證明。

4. 教育部智慧創新關鍵人才躍升計畫：

- (1) 本校申請 113 年智慧創新關鍵人才躍升計畫(A 類)，將於 113 年 3 月 1 日進行啟動說明會，由張定原教務長、林鈞鏗組長、何美霈助理一同出席。
- (2) 資工系申請 113 年智慧創新關鍵人才躍升計畫(B 類)，將於 113 年 3 月 1 日進行啟動說明會，由黃宣詔老師等人一同出席。

(二) 教學資源類：

1. 教學助理：

- (1) 113 年 1 月 1 日至 1 月 18 日開放 2 月兼任助理聘任，本組進行審核，共聘任 34 位教學助理。
- (2) 113 年 2 月 1 日至 2 月 18 日開放 3 月兼任助理聘任，本組進行審核，共聘任 60 位教學助理。

2. 多元入學新生銜接課輔：

112 學年度第一學期共課輔 264 小時，輔導 1,145 人次，統計表如下：

學院	開課系所	課程名稱	授課教師	輔導時數	輔導人次
通識學院	基礎通識教育中心	法律入門	周宗憲	6	6
	基礎通識教育中心	微積分	賴馨華	3	7
	基礎通識教育中心	微積分	洪國智	3	20
	基礎通識教育中心	微積分	陳東賢	3	20
	基礎通識教育中心	微積分	林家民	3	6
電資學院	電機工程系	基礎電子電路及實習	謝錦聰	20	38
	電子工程系	智慧生活應用專題	蔡忠和	20	26
	資訊工程系	程式設計概論	林宗宏	20	35
	人工智慧工程系	人工智慧概論	楊惟中黃聖維	20	39
工程學院	機械工程系	工廠實習	張子欽	7	9
	機械工程系	機械材料概論	鄭文達	7	4
	機械工程系	機械製圖	謝明珠	6	27
	化工與材料工程系	化工概論	戴永銘	6	65
	化工與材料工程系	普通化學	蔡美慧	2	34
	化工與材料工程系	化工數學	楊鎮遠	6	56
	化工與材料工程系	物理化學	謝淑枝	2	17
	化工與材料工程系	普通化學	張惠玲	2	19
	化工與材料工程系	普通化學	黃怡銘	2	12
	冷凍空調與能源系	電子學	黃譯興	6	66
	冷凍空調與能源系	微積分及數學應用前導	許智能	6	75
	冷凍空調與能源系	電路學基礎概論	陳兆雄	6	87
	智慧自動化工程系	程式語言	翁偉翰	20	46
文創學院	文化創意事業系	文創設計初體驗	黃詩珮	10	22
	文化創意事業系	影音行銷初體驗	顏加松	10	14
	景觀系	景觀專業範疇與發展	張淑貞	4	83
	景觀系	景觀模型製作技巧	張淑貞	8	41
	應用英語系	實用英文會話與實務演練	蘇紹雯	3	4
	應用英語系	用桌遊學英語	林佳靜	3	5
管理學院	工業工程與管理系	工業工程與管理導論	王文派	3	104
	工業工程與管理系	工業工程與管理導論	王偉麟	3	36
	工業工程與管理系	工程圖學	劉自強	5	116
	工業工程與管理系	會計學	翁美玲	3	46
	企業管理系	經濟學	林麗嬌	20	27
	資訊管理系	物件導向程式設計(甲)	黃淑賢	5	113
	資訊管理系	物件導向程式設計(乙)	黃展鵬	5	59
	資訊管理系	計算機概論	廖文忠	6	61
合計				264	1,445

3. 數位學習平台更新：

(1) 新版數位學習平台自 111 學年度第一學期更新以來，師生有使用問題，皆第一時間轉請廠商處理，並持續進行檢測、功能優化。

(2) 持續提供師生有關數位學習平台、Microsoft Teams 帳號建置、操作及諮詢服務。

4. 上網率檢核：

(1) 112 學年第 1 學期上網率複檢於 113 年 1 月 22 日發送信件至各系。

(2) 截至 113 年 1 月 19 日全校上網率為 89.21%。

5. 教學傑出教師遴選作業：113 年 2 月 23 日前檢核符合資格者需上傳教學傑出教師遴選資料表及佐證資料、重要教學成果簡報影片至線上文件審查系統。

6. 教師成長時數統整：112 學年上學期共 1548 人次參與教師成長活動，共計 3717 小時。

7. 教師教學社群：112 年度共計申請 19 組社群，18 組成果報告已繳交。

8. 網路課程：112 年度共開立 5 門網路課程，4 門網路課程成果報告已繳交。

9. 磨課師課程：112 年度共開立 2 門磨課師課程，1 門磨課師課程成果報告已繳交。

四、進修部註冊組

(一) 陳核及寄發 112 學年度第 1 學期學業成績連續 1/2(含 2/3)學分數不及格退學資料，計有四技 21 名、產業四技 4 名、二專 2 名，共計 27 名(含項次二撤銷 1 名)。

(二) 陳核撤銷 112 學年度第 1 學期學業因素退學處分案，計四技 1 名。

(三) 陳核及寄發 112 學年度第 1 學期修業年限屆滿退學資料，計產業四技 1 名。

(四) 核發 112 學年度第 2 學期寒假轉學生學生證。

(五) 核發 112 學年度第 1 學期畢業生紙本學位證書及中文數位證書。

(六) 審核各學制 113 級應屆畢業班畢業資格，並通知各班班代領回畢業資格審核學分清單。

(七) 開放 112 學年度第 1 學期產學攜手專班-化材系期末成績登打(自 113 年 2 月 20 日起至 3 月 8 日)及寄送通知。

(八) 辦理 112 學年度第 2 學期復學生註冊，應復學學生共計 183 名，完成復學生計有碩士在職專班 4 名、四技 19 名、產業四技 2 名、二技 4 名、二專 11 名，共計 40 名。

(九) 申請勞動部 113 年度第 1 期雙軌訓練旗艦計畫輔導經費補助款。

(十) 申請勞動部 112 學年度第 2 學期雙軌生學雜費補助款。

(十一) 彙整 113 年度雙軌專業職能認證考試委員及考生資料予中彰投分署。

(十二) 113 年 3 月 12 日辦理本校 112 學年度產學專班合作廠商座談會。

(十三) 本部 112 學年度第 1 學期各學制期中預警人數 805 人，含未受預警接受輔導人數計 815 人，實際輔導比率 101.24%，預警輔導後退學人數 6 人，退學率 0.75%。(工作報告 04-附件 1)

五、進修部課務組

(一) 辦理 112 學年度第 2 學期學生加退選作業。

(二) 辦理 112 學年度第 2 學期校際選課作業。

(三) 辦理 112 學年度第 2 學期寒假轉學生學分抵免作業。

(四) 寄發 112 學年度第 2 學期教學品保注意事項通知：

1. 113 年 2 月 2 日函發校內教學單位及專任教師。

2. 113 年 2 月 15 日寄發兼任教師。

- (五) 辦理進修部 113 學年度第 1 學期合班開課協調會議，業於 113 年 1 月 24 日召開完竣，減少開班課程數共計 12 班。
- (六) 授權微積分課程 TA 工讀經費、公告微積分 TA Center 開放假日及平日夜間訊息。
- (七) 規劃 113 學年度產學專班暑期新生基礎數學課程，業於 113 年 2 月 6 日寄發廠商配合意願調查表。
- (八) 發放 112 學年度第 1 學期教學反應問卷之第二階段獎勵禮券。
- (九) 辦理 112 學年度第 1 學期產學專班經費平衡表作業。
- (十) 辦理 112 學年度第 1 學期碩士在職專班經費平衡表作業。
- (十一) 辦理 113 學年度行事曆編定作業。
- (十二) 持續辦理學分計畫表 E 化作業，目前進度：
 - 1. 112 學年度資料已全面匯入系統，113 學年度資料陸續匯入，預計 4 月產出報表請教學單位覆核。
 - 2. 規劃將優化學分抵免線上系統。
- (十三) 辦理隨機巡堂作業，每月預計主管巡堂為 20 人次。
- (十四) 填報本學期「全國技專校院校務基本資料庫」各項課務相關報表。
- (十五) 填報本學期「全國技專校院課程資源網」報表並上傳。

【112 學年度第 1 學期臨時教務會議-前次提案執行情形】

一、校課程委員會決議提送教務會議審議案執行情形

提案一：有關「教師全英語 EMI 授課課程開授要點」修定案，提請審議。(提案單位：教務處課務組)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案二：景觀系 113 學年度學分計畫表訂定案，提請審議。(提案單位：景觀系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案三：應用英語系 113 學年度四技日間部及進修部學分計畫表訂定案，提請審議。(提案單位：應用英語系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案四：文化創意事業系 113 學年度學分計畫表訂定及 111-112 學年度學分計畫表修訂案，提請審議。(提案單位：文化創意事業系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案五：冷凍空調與能源系 113 學年度學分計畫表訂定案、109-111 學分計畫表修訂案及課程抵免案，提請審議。(提案單位：冷凍空調與能源系)

決 議：照案通過。

執行情形：本本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案六：機械工程系 113 學年度學分計畫表訂定案及 110-112 國際專班學分計畫表修訂案，提請審議。(提案單位：機械工程系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案七：智慧自動化工程系 113 學年度學分計畫表訂定及 112 海外青年技術班學分計畫表修訂案，提請審議。(提案單位：智慧自動化工程系)

決 議：照案通過。

執行情形：本本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案八：化工與材料工程系 113 學年度學分計畫表訂定及抵免案，提請審議。(提案單位：化工與材料工程系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案九：精密製造科技研究所 113 學年度學分計畫表訂定案，提請審議。(提案單位：精密製造科技研究所)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案十：電機工程系 113 學年度學分計畫表訂定案、111、112 學年度學分計畫表修改案及「跨部應修或重(補)必修科目抵免對照表」修改案，提請審議。(提案單位：電機工程系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案十一：電子工程系 113 學年度學分計畫表訂定案及新舊課程對照、抵免表，提請審議。(提案單位：電子工程系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案十二：資訊工程系 113 學年度學分計畫表訂定案，提請審議。(提案單位：資訊工程系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案十三：人工智慧應用工程系 113 學年度學分計畫表訂定案，提請審議。(提案單位：人工智慧應用工程系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案十四：前瞻電資科技研究所 112 學年度學分計畫表修改案，提請審議。(提案單位：前瞻電資科技研究所)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案十五：流通管理系 113 學年度學分計畫表訂定案，提請審議。(提案單位：流通管理系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案十六：企業管理系 113 學年度學分計畫表訂定案及修訂日間部四年制 110-112 學年度學

分計畫表案，提請審議。(提案單位：企業管理系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案十七：工業工程與管理系 113 學年度學分計畫表訂定案、修訂日間部四年制 110 學年度學分計畫表案及國際產學合作專班學分課程抵免案，提請審議。(提案單位：工業工程與管理系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案十八：健康產業科技研發與管理系 113 學年度學分計畫表訂定案、修訂日間部四年制 109-112 學年度學分計畫表案及課程抵免案，提請審議。(提案單位：健康產業科技研發與管理系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案十九：智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程 113 學年度學分計畫表訂定案，提請審議。(提案單位：智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案二十：資訊管理系 113 學年度學分計畫表訂定案，提請審議。(提案單位：資訊管理系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案二十一：機械工程系專業科目及技術科目認定基準案，提請審議。(提案單位：機械工程系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案二十二：智慧自動化工程系專業科目及技術科目認定基準案，提請審議。(提案單位：智慧自動化工程系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案二十三：電子工程系專業科目及技術科目認定基準案，提請審議。(提案單位：電子工程系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案二十四：企業管理系專業科目及技術科目認定基準案，提請審議。(提案單位：企業管理系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案二十五：工業工程與管理系專業科目及技術科目認定基準案，提請審議。(提案單位：工業工程與管理系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案二十六：智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程專業科目及技術科目認定基準案，提請審議。(提案單位：智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案二十七：112 學年度第 2 學期「網路教學課程」申請案，提請審議。(提案單位：教務處教學資源組)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案二十八：通識教育學院訂定本院「智慧創意設計跨領域創新微學程施行細則」，提請討論。(提案單位：通識教育學院)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案二十九：新設「人文創意學院 USR 跨領域學分學程」，提請討論。(提案單位：人文創意學院)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案三十：管理學院跨領域學程-電子化科技學程及 ERP 企業資源規劃學程終止案，提請討論。(提案單位：管理學院)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案三十一：機械工程系 112 學年度第二學期全英語 EMI 課程開設案，提請審議。(提案單位：機械工程系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案三十二：文化創意事業系 112 學年度第二學期全英語 EMI 課程開設案，提請審議。(提案單位：文化創意事業系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案三十三：流通管理系 112 學年度第二學期全英語 EMI 課程開設案，提請審議。(提案單位：流通管理系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案三十四：化工與材料工程系 112 學年度第二學期全英語 EMI 課程開設案，提請審議。(提案單位：化工與材料工程系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案三十五：智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程 112 學年度第二學期全英語 EMI 課程開設案，提請審議。(提案單位：智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案三十六：企業管理系 112 學年度第一學期全英語課程追認及 112 學年度第二學期全英語 EMI 課程開設案，提請審議。(提案單位：企業管理系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案三十七：工業工程與管理系 112 學年度第二學期全英語 EMI 課程開設案，提請審議。(提案單位：工業工程與管理系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案三十八：電子工程系 112 學年度第二學期全英語 EMI 課程開設案，提請審議。(提案單位：電子工程系)

決 議： 照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案三十九：資訊管理系 112 學年度第二學期全英語 EMI 課程開設案，提請審議。(提案單位：資訊管理系)

決 議： 照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案四十：資訊工程系 112 學年度第二學期全英語 EMI 課程開設案，提請審議。(提案單位：資訊工程系)

決 議： 照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案四十一：電機工程系 112 學年度第二學期全英語 EMI 課程開設案，提請審議。(提案單位：電機工程系)

決 議： 照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案四十二：景觀系 112 學年度第二學期全英語 EMI 課程開設案，提請審議。(提案單位：景觀系)

決 議： 照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案四十三：冷凍空調與能源系 112 學年度第二學期全英語 EMI 課程開設案，提請審議。(提案單位：冷凍空調與能源系)

決 議： 照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

提案四十四：健康產業科技研發與管理系 112 學年度第二學期全英語 EMI 課程開設案，提請審議。(提案單位：健康產業科技研發與管理系)

決 議： 照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。

二、112 學年度第 1 學期臨時教務會議教務會議執行情形

提案一：本校「招生委員會組織章程」修正案，提請審議。(提案單位：招生事務處)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 學年度第 1 學期臨時教務會議審議通過，業於 113 年 1 月 8 日以勤益科大招字第 1134500002 號函報教育部備查，並於 113 年 1 月 12 日函頒本

校各單位知悉。

提案二：本校「學生違反學術倫理案件處理要點」修訂案，提請審議。(提案單位：教務處註冊組)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過後，已依規定提送研發處進行彙整，目前研發處尚在彙整各處室子法修正後法規，待彙整完畢後由研發處連同母法及各處室子法統一函頒。

提案三：修正本校「學生選讀輔系辦法」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組)

決 議：第三十一條及各施行要點條文中「修正時亦同」本次不予刪除，餘照案通過。

執行情形：業經教育部 113 年 2 月 2 日臺教技(四)字第 1130001860 號函備查。

提案四：修訂「國立勤益科技大學學生修讀機械工程系雙主修施行要點」，請審議。(提案單位：機械工程系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，並於本校網頁公告實施。

提案五：修訂「國立勤益科技大學學生修讀機械工程系輔系施行要點」，請審議。(提案單位：機械工程系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，並於本校網頁公告實施。

提案六：化工與材料工程系「雙主修審查辦法」、「輔系審查辦法」修訂案，提請審議。(提案單位：化工與材料工程系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，並於本校網頁公告實施。

提案七：修訂「國立勤益科技大學冷凍空調與能源系雙主修辦法」，提請討論。(提案單位：冷凍空調與能源系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，並於本校網頁公告實施。

提案八：修訂「國立勤益科技大學冷凍空調與能源系日間部四技輔系辦法」，提請討論。(提案單位：冷凍空調與能源系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，並於本校網頁公告實施。

提案九：修正資訊工程系「招收修讀雙主修學生審查辦法」、「招收選讀輔系學生審查辦法」，提請討論。(提案單位：資訊工程系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，並於本校網頁公告實施。

提案十：國立勤益科技大學學生修讀健康產業科技研發與管理系系雙主修及輔系施行要點訂定案，提請討論。(提案單位：健康產業科技研發與管理系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，並於本校網頁公告實施。

提案十一：本校學生修讀企業管理系雙主修施行要點及本校學生修讀企業管理系輔系施行要點之修正案，提請討論。(提案單位：企業管理系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，並於本校網頁公告實施。

提案十二：工業工程與管理系「四技部學生修讀雙主修審查及承認作業辦法」修正案，提請審議。(提案單位：工業工程與管理系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，並於本校網頁公告實施。

提案十三：工業工程與管理系「四技部輔系審查辦法」修正案，提請審議。(提案單位：工業工程與管理系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，並於本校網頁公告實施。

提案十四：修正「國立勤益科技大學文化創意事業系雙主修辦法」，提請討論。(提案單位：文化創意事業系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，並於本校網頁公告實施。

提案十五：修正「國立勤益科技大學文化創意事業系輔系辦法」，提請討論。(提案單位：文化創意事業系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，並於本校網頁公告實施。

提案十六：有關本校學生抵免科目學分辦法**第三及四條**修正案，提請審議。(提案單位：進修部課務組)

決 議：照案通過。

執行情形：業於 113 年 1 月 5 日勤益科大進字第 1121400363 號函頒。

提案十七：有關本校課程訂定要點第四點修正案，提請審議。(提案單位：進修部課務組)

決 議：照案通過。

執行情形：業於 113 年 1 月 5 日勤益科大進字第 1121400364 號函頒。

提案十八：有關本校學生選課及加退選辦法第十六條修正案，提請審議。(提案單位：進修部課務組)

決 議：照案通過。

執行情形：業於 113 年 1 月 5 日勤益科大進字第 1131400001 號函頒。

提案十九：有關本校特殊專班課程訂定要點第六點修正案，提請審議。(提案單位：進修部課務組)

決 議：照案通過。

執行情形：業於 113 年 1 月 5 日勤益科大進字第 1121400366 號函頒。

提案二十：有關本校排課作業要點第三、九、十點修正案，提請審議。(提案單位：進修部課務組)

決 議：照案通過。

執行情形：業於 113 年 1 月 5 日勤益科大進字第 1121400367 號函頒。

提案二十一：有關本校特殊專班學生選課及加退選辦法第十七條修正案，提請審議。(提案單位：進修部課務組)

決 議：照案通過。

執行情形：業於 113 年 1 月 5 日勤益科大進字第 1121400368 號函頒。

提案二十二：有關本校特殊專班合班開課作業要點廢止案，提請審議。(提案單位：進修部課務組)

決 議：照案通過。

執行情形：業於 113 年 1 月 5 日勤益科大進字第 1121400362 號函頒廢止。

提案二十三：開學後網路加退選各階段選課時間調整案，提請討論。(提案單位：課務組)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 112 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 112 年 12 月 29 日勤益科大教字第 1121000344 號函頒本校各單位知悉。並於本校選課及加退選辦法增列附表「第五條補充說明-各階段之開學後網路加退選各階段選課時間表」並一併於「112 學年度第 2 學期日間部學生選課作業須知」公告。

提案二十四：有關本校新訂「STEM 領域學士後專班實施辦法」草案，提請討論。(提案單位：進修部註冊組)

決 議：修正後通過。

執行情形：業於 113 年 1 月 5 日勤益科大進字第 1121400369 號函頒。

國立勤益科技大學教務會議簽到單

會議名稱：112 學年度第 2 學期教務會議

時間：113 年 3 月 7 日〔星期四〕14 時 10 分

地點：青永館六樓靜軒 無紙化會議室

主席：張定原教務長

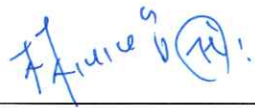


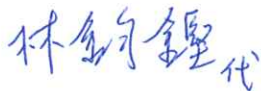
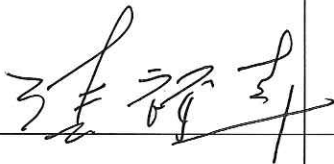
紀錄：林丞義(職代)

出席人員：

工程學院

單	位	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
工程學院	院長	蔡明義	請假		1
精密製造科技研究所	所長	蔡明義	請假		2
精密製造科技研究所	教師代表	陳紹賢			3
機械工程系	系主任	黃智勇			4
機械工程系	教師代表	潘吉祥	請假		5
化工與材料工程系	系主任	倪聖中			6
化工與材料工程系	教師代表	江金龍	請假		7
冷凍空調與能源系	系主任	吳友烈			8
冷凍空調與能源系	教師代表	顏阿桃			9
智慧自動化工程系	系主任	李榮茂	請假 		10
智慧自動化工程系	教師代表	翁偉翰			11

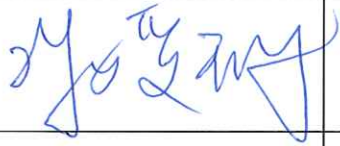
管理學院

單	位	職	稱	姓 名	簽 名	備 註
管理學院		院長		康鶴耀		12
智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程		主任		康鶴耀		13
智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程		教師代表		董俊良		14
工業工程與管理系		系主任		柯美珠		15
工業工程與管理系		教師代表		張嘉寶		16
流通管理系		系主任		陳彥廷		17
流通管理系		教師代表		邱素伶		18
企業管理系		系主任		鄧美貞		19
企業管理系		教師代表		李安悌		20
資訊管理系		系主任		張裕幸		21
資訊管理系		教師代表		黃淑賢	請假	22
健康產業科技研發與管理系		系主任		徐欽賢		23
健康產業科技研發與管理系		教師代表		陳奕伸		24

電資學院

單	位	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
電資學院		院長	楊勝智	請假	25
前瞻電資科技研究所		所長	楊勝智	請假	26
前瞻電資科技研究所		教師代表	姚宇桐	姚宇桐	27
電機工程系		系主任	卜文正	卜文正	28
電機工程系		教師代表	林俊成	林俊成	29
電子工程系		系主任	吳其昌	吳其昌	30
電子工程系		教師代表	郭瀚鴻	請假	31
資訊工程系		系主任	樓振坤	樓振坤	32
資訊工程系		教師代表	陳明德		33
人工智慧應用工程系		系主任	劉川綱	劉川綱	34
人工智慧應用工程系		教師代表	楊惟中	楊惟中	35

人文創意學院

單	位	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
人文創意學院		院長	陳媛珊		36
景觀系		系主任	方智芳	請假	37
景觀系		教師代表	謝翠玲		38
應用英語系		系主任	黃靜雲		39
應用英語系		教師代表	吳雅玲		40
文化創意事業系		系主任	黃士嘉		41
文化創意事業系		教師代表	顏加松	請假	42

通識教育學院

單	位	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
通識教育學院		院長	陳東賢		43
博雅通識教育中心		主任	李念晨		44
基礎通識教育中心		主任	洪國智		45
基礎通識教育中心		教師代表	唐屹軒	請假	46

體育室

單	位	職	稱	姓 名	簽 名	備 註
體育室		主任		梁隨燕		47
教學組		組長		戴沁琳		48

語言中心

單	位	職	稱	姓 名	簽 名	備 註
語言中心		主任		吳憲珠		49
語言中心		教師代表		陳碧貞		50

單	位	職	稱	姓 名	簽 名	備 註
學生代表		內務副會長		黃柏漢		51
學生代表（進修部）						52

單	位	職	稱	姓 名	簽 名	備 註
研發處		處長		葉彥良		53
國際事務處		處長		董俊良		54
圖書館		館長		王圳木		55
電子計算機中心		主任		陳瑞茂		56

招生事務處	處長	黃敬仁	黃敬仁	57
-------	----	-----	-----	----

教務處

單	位	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
教務處		教務長	張定原	張定原	58
教務處		副教務長	林國祥	請假	59
教務處註冊組		組長	陳淑鈴	陳淑鈴	60
教務處課務組		組長	吳慧君	吳慧君	61
教務處教學資源組		組長	林鈞鏗	林鈞鏗	62

進修部

單	位	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
進修部		主任	張蓓英	張蓓英	63
進修部		副主任	廖麗滿		64
進修部註冊組		組長	戴永銘	戴永銘	65
進修部課務組		組長	謝淑枝	謝淑枝	66

列席人員

簽 名	簽 名	簽 名	簽 名
黃怡珊	張如華		
陳慧蘭	陳白雲		
尤顯宜			